



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172  
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM  
Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)  
<http://www.icflero.edu.it>

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** L'art. 36 del d.lgs n. 50/2016;
- VISTO** Il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della legge 13/07/2015 n. 107" in particolare l'art. 44;
- ACCERTATA** la necessità di dover sostituire le scocche di due notebook della scuola primaria di Flero;
- VISTA** La disponibilità di bilancio con utilizzo dei finanziamenti relativi al contributo per il Diritto allo studio del Comune di Flero;
- VISTO** il contratto per l'assistenza tecnica-informatica prot. n. 4912 del 11.12.2020 con la ditta Tecnooffice srl – via Costantino n. 2 – 25047;
- VISTO** il preventivo prot. n. 633 del 03.02.2022 della ditta Tecnooffice srl di Via Fratelli Costantino 4, 25047 Darfo B.T. (BS) P.I. 02855790982 di € 39,00 cadauno + IVA per una spesa complessiva di € 78,00 +IVA;
- RITENUTO** Di procedere in merito;

**DETERMINA**

- ❖ Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento di affidamento diretto alla Ditta Tecnooffice srl di Via Fratelli Costantino 4, 25047 Darfo B.T. (BS) P.I. 02855790982;
- ❖ di imputare la spesa complessiva di € 78,00+ IVA al Programma annuale 2022 nella scheda attività A03/2 – Funzionamento Didattico generale”;
- ❖ di dare mandato alla D.S.G.A. all'esecuzione della procedura;
- ❖ Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- ❖ Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bonaglia Mariaelisa

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia