



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172  
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM  
Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)  
<http://www.icflero.edu.it>

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

All’Albo on line  
Agli atti  
Al sito web

**Oggetto:** determina per l’indizione di una procedura comparativa, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l’acquisizione di Monitor digitali interattivi e dispositivi informatici per la segreteria, per un importo a base d’asta pari ad € 55.509,27 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo.

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-578

**CUP:** F69J21009300006

**TITOLO DEL PROGETTO:** dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CIG:** 91080844B0

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** l'avviso pubblico M.I prot. n. 28966 del 6/9/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Piano di candidatura n. 1065046 del 08.09.2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID0042550 del 02.11.2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n. 56 del Collegio Docenti del 12.05.2022, di adesione dell'Istituto alle azioni del Programma operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020";
- VISTA** la delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto del 13.05.2021, di adesione generale dell'Istituto alle azioni del Programma operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020";
- VISTA** l'approvazione, adesione al finanziamento e inserimento nel PTOF approvata con delibera n. 19 del 16.12.2021 e l'iscrizione a bilancio e variazioni di bilancio approvata con delibera n.20 del 16.12.2021 del consiglio d'istituto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera N. 27 del 21.01.2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul*

- VISTO** *procedimento amministrativo»;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;*
- VISTO** *in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]»;*
- VISTO** *in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...] b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; [...]»;*
- VISTE** *le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;*
- VISTO** *l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;*
- VISTO** *l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro*

dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

**VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);

**VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Mariealisa Bonaglia, DS dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15,

	recanti « <i>Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici</i> »;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
<b>VISTO</b>	il piano di acquisto presentato dal progettista nominato in data 8.01.2022 prot. n. 59;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di acquistare i seguenti prodotti informatici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 31 smart board 65”;</li> <li>• N. 6 smart board 75”;</li> <li>• N. 1 carrello per monitor da 65”;</li> <li>• N. 10 spostamenti di LIM tra classi;</li> <li>• N. 1 PC con CPU i5;</li> <li>• N. 10 hard disk SSD da 500 GB con travaso dati e configurazione;</li> <li>• N. 6 webcam con microfono;</li> <li>• N. 6 casse audio;</li> </ul>
<b>CONSIDERATO</b>	che l’istituto intende, per continuità didattica, acquistare dei monitor sui quali gli insegnanti hanno sperimentato in modo positivo l’utilizzo dell’hardware e del software abbinato e sul quale hanno prodotto una discreta quantità di lezioni;
<b>CONSIDERATO</b>	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto le speciali esigenze di sicurezza dell’Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell’appalto;
<b>CONSIDERATO</b>	di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 55.509,27 IVA esclusa;
<b>CONSIDERATO</b>	che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale Merce come da prot. n. 948 del 17/102/2022;
<b>DATO ATTO</b>	che <i>la fornitura</i> è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Richiesta di Offerta;
<b>CONSIDERATO</b>	che per la suddetta procedura sarà inviata una Richiesta di Offerta a n. 5 operatori, individuati mediante richiesta informale al fornitore ufficiale (prot. n. 923 del 15/02/2022) di rivenditori certificati del bene richiesto e presenti sul MEPA;
<b>CONSIDERATO</b>	che per la suddetta procedura saranno interpellati gli operatori indicati nella comunicazione prot. n. 949 del 17/02/2022 del rivenditore ufficiale, che per quella specifica categoria risultano

iscritti nel MEPA ed operanti in zona;

- TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura;
- ATTESO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis* e dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- PRESO ATTO** che il RUP, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, ha provveduto all'acquisizione del CIG, e che il contributo dovuto all'A.N.AC. dalla stazione appaltante risulta pari a € 30,00, in base alla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 1174/2018;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTO** che l'elenco di operatori da invitare alla presente procedura sono i seguenti:
1. Grisoni sistemi didattici s.n.c. – via Canturina 83/B – 22100 Como;
  2. InterVideo s.r.l. – via Enrico Fermi n. 24 – 37026 Settimo di Pescantina (VR);
  3. Parentesikuadra s.r.l. – strada antica morano 2H – 15033 Casale Monferrato (AL);
  4. T.S.A. s.a.s. – Via delle industrie n. 71/A – 20864 Agrate Brianza (MB);
  5. Tecnooffice s.r.l. – Via Costantino n. 4 – 25041 Darfo Boario Terme (BS).
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 55.509,27 oltre IVA, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura comparativa, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione di forniture, in un unico lotto, come di seguito indicato:
  - N. 31 smart board 65";
  - N. 6 smart board 75";
  - N. 1 carrello per monitor da 65";
  - N. 10 spostamenti di LIM tra classi;
  - N. 1 PC con CPU i5;
  - N. 10 hard disk SSD da 500 GB con travaso dati e configurazione;
  - N. 6 webcam con microfono;
  - N. 6 casse audio;
  
- di porre a base di procedura l'importo massimo di € 55.509,27 (Euro cinquantacinquemilacinquecentonove/27), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso.
- di invitare alla procedura in questione gli operatori indicati in premessa;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo;
- di approvare a tal fine la documentazione allegata;
- di autorizzare la spesa complessiva € 67.721,32, IVA inclusa, da imputare sulla scheda attività A03/9 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – avviso 28966/2021 – 13.1.2 A-FESR PON-LO-578" del programma annuale 2022 ;
- di confermare la Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172  
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM  
Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)  
<http://www.icflero.edu.it>

**ALLEGATO A -Capitolato Tecnico**

Il presente capitolato tecnico si riferisce Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**.

Nota di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero 28966 DEL 06.09.2021 individuato con il codice **PON FESR 13.1.2A-LO-2021-578 - CUP F69J21009300006; CIG: 91080844B0**

L’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen e prodotti per la segreteria.

La somma massima erogabile per la fornitura dei suddetti monitor è **€ 55.509,27 IVA esclusa**.

**Quantità e specifiche dei prodotti e dei servizi richiesti**

- N. 31 Smart Board **65"**
- N. 6 Smart Board **75"**
- N. 1 carrello per monitor da 65"

Scheda tecnica dettagliata del monitor Smart Board **65" e 75"** mod. GX-165 e GX-175. Non verranno prese in considerazione offerte con monitor diversi in quanto, per continuità didattica, la scuola ha in dotazione delle Lim smart e i docenti sono abituati all’utilizzo del software Smart notebook abbinato.

Monitor Interattivo Touchscreen Smart Board 65"/75"	
Specifica richiesta	Requisito minimo
1. Dimensione dello schermo	Diagonale di 65"/75", formato widescreen
2. Tecnologia	LCD con retroilluminazione a LED, touchscreen integrato.

3. Modalità di interazione	<p>Tramite penne/puntatori e direttamente con le mani.  A garanzia di facilità d'utilizzo anche da parte di utenti non esperti si richiedono le seguenti funzionalità:  <u>Riconoscimento automatico della gestualità</u> – scrittura con penna, funzione mouse/resize con dita, cancellazione con il palmo, senza necessità di selezione preventiva del tool  <u>Differenziazione simultanea degli strumenti</u> – un utente può scrivere sulla whiteboard, in contemporanea un secondo utente può cancellare / spostare / ridimensionare altri contenuti sulla medesima whiteboard, senza necessità di suddividere lo spazio di lavoro</p>
4. Supporto multitouch	20 tocchi in WIN10 e MAC OS, 10 tocchi in Chrome OS
5. Superficie	Cristallo temperato con trattamento antiriflesso, a basso attrito
6. Risoluzione nativa	4k UHD 3840 x 2160 pixels
7. Luminosità	400 cd/m2
8. Sensore di luminosità	integrato
9. Telecomando	incluso
10. Audio integrato	Stereo, 2 x 15W
11. Connessioni	1 x USB Type-C 4K @ 60Hz Display Port alternate mode, touch, and digital audio; 15 W power delivery 3 x HDMI 2.0 con supporto HDCP 1x Display Port 1.2, 1 x VGA type connector 2 x USB 2.0, 1x USB 3.0, 2 x RJ45 Ethernet, 1 x RS232, 1x OPS slot 1x AV (3.5mm jack), 1x audio (3.5mm jack)
12. Montaggio	Standard VESA.
13. Durata del pannello	50.000 ore
14. Dispositivi di interazione	2 penne in dotazione, senza necessità di ricarica o sostituzione batterie per il funzionamento, prive di parti meccaniche.
15. Sezione Android integrata	Versione OS: Android 8.0 (Oreo) o superiore Memoria RAM: 3Gb DDR Memoria ROM: 32 Gb (internal storage, no espansioni esterne) <u>Funzionalità minime:</u> Lavagna digitale, Browser web, Libreria per file e app, screen sharing per dispositivi portatili compatibile con i diversi OS (WIN10, MAC/iOS, android), aggiornamento software automatico, supporto per webcam UVC
16. Connettività LAN	100baseT
17. Wi-Fi integrato	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac con 2 x 2 MIMO (bande 2.4 e 5 GHz)

18.	Wi-Fi hotspot	Il display deve avere la possibilità di essere configurato come hotspot wireless senza aggiunta di accessori esterni
19.	Bluetooth	4.2 dual mode (retrocompatibile con Bluetooth 2.1 + EDR)
20.	Efficienza energetica	A garanzia del minimo impatto ambientale e' richiesto che il prodotto sia certificato EnergyStar, pertanto presente nel database disponibile sul sito EPA <a href="https://www.energystar.gov/">https://www.energystar.gov/</a>
21.	Certificazioni	CE, RoHS, WEEE, ISO 14001 (del costruttore)
22.	Garanzia	3 anni, resa direttamente dal costruttore con advance replacement

<b>Software per la didattica collaborative - DESKTOP</b>	
<b>Specifica richiesta</b>	<b>Requisito minimo</b>
23. Descrizione	<p>L'applicazione software desktop consente la preparazione in modo intuitivo ed efficace di attività e presentazioni multimediali, a supporto dello svolgimento delle lezioni in classe secondo dinamiche collaborative, permettendo di sfruttare appieno il potenziale del monitor interattivo oggetto della fornitura.</p> <p>L'applicazione deve essere sviluppata espressamente per la didattica, e deve includere funzionalità base come strumenti di disegno a mano libera e geometrico, strumenti di scrittura a mano libera, evidenziazione testi, strumenti di manipolazione di contenuti multimediali (immagini, audio, video), strumenti di misurazione (righello, squadra, goniometro), possibilità di registrazione video delle attività sullo schermo, galleria con risorse multimediali funzionali alla creazione delle lezioni.</p> <p><u>A garanzia della corretta integrazione si richiede che il software desktop sia realizzato dallo stesso produttore (marchio commerciale) del monitor interattivo multimediale.</u></p>
24. Compatibilità	<p>Il software deve essere compatibile con i più diffusi sistemi operativi, quali:</p> <p>Microsoft: Windows10, Windows 81, Windows 7SP1  macOS: High Sierra, Mojave, Catalina</p>
25. Interoperabilità	<p>Il software deve garantire l'interoperabilità con i più diffusi formati informatici, per favorire l'interscambio dei contenuti.</p> <p>A tal proposito e' requisito necessario la possibilità di:</p> <p>a) importare/ esportare lezioni nel formato Interactive Whiteboard Common File Format – CFF (*.iwb),  b) importare/ esportare lezioni nel formato Microsoft Power Point (*.ppt, *pptx)  c) importare / esportare documenti in formato PDF (*.pdf)</p>

26. Aggiornamenti	Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti e l'installazione degli stessi, senza necessita' da parte dell'utente di rimuovere manualmente la versione precedente.
27. Admin install	Deve essere disponibile un tool software riservato agli amministratori di rete che consenta l'installazione e la manutenzione del software direttamente nell'ambito della rete LAN, senza necessita' di intervenire sui singoli computer sui quali il software deve essere utilizzato (Windows OS).
28. Interfaccia utente	La lingua in cui viene visualizzata l'interfaccia utente del software deve essere selezionabile dall'utente. Come minimo le seguenti lingue devono essere disponibili: Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese, Russo, Cinese (simplified)
29. Riconoscimento scrittura	Il software deve prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera (handwriting recognition), per ciascuna delle lingue selezionabili come interfaccia utente.
30. Login utente	Il software deve prevedere la funzionalità di login dell'utente, tramite account Google e Microsoft.
31. Funzionalità avanzate: Concept mapping	Il software deve contenere al suo interno la capacità di creare mappe concettuali direttamente dalle note scritte, note che devono poter essere riconosciute nella simbologia delle mappe concettuali.
32. Funzionalità avanzate: Web browser	Il software deve consentire l'apertura di finestre di navigazione web direttamente nella pagina corrente, senza necessita' di passare ad una differente applicazione (browser).
33. Funzionalità avanzate: Strumenti per la matematica	Il software deve contenere al suo interno un editor per equazioni matematiche ed una connessione diretta con il software GeoGebra, accessibile direttamente senza necessita' di cambiare applicazione.
34. Funzionalità avanzate: Ricerca sicura per immagini e video	Il software deve consentire la ricerca sicura (safe search) di file immagine e video ed il loro inserimento nella lezione in uso, senza necessita' di cambiare applicazione.

### Software per la didattica collaborative - CLOUD

Specifica richiesta	Requisito minimo
35. Descrizione	Il software per la didattica collaborativa desktop deve disporre di una estensione software cloud atta a facilitare l'apprendimento a distanza degli studenti (DAD), sia in modalita' asincrona (apprendimento autonomo), sia in modalita' sincrona (apprendimento guidato dall'insegnante).

	<p>Il software cloud deve inoltre facilitare la didattica collaborativa in-classroom tramite i dispositivi individuali eventualmente in dotazione agli studenti</p> <p><u>A garanzia della corretta integrazione si richiede che l'app cloud sia realizzata dallo stesso produttore (marchio commerciale) dell'app desktop</u></p>
36. Integrazione Microsoft	<p>Per un'integrazione ottimale con l'ambiente Microsoft Office 365 Education il software cloud deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere disponibile come app per Microsoft Teams</li> <li>- consentire l'installazione direttamente dall'app store di Teams</li> <li>- consentire l'accesso all'applicazione mediante le credenziali dell'account Microsoft utilizzato (single sign on)</li> </ul>
37. Integrazione Google	<p>Per un'integrazione ottimale con l'ambiente G Suite per Education il software cloud deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire il salvataggio e la condivisione delle lezioni direttamente su Google Drive</li> <li>- consentire la condivisione delle attività prodotte direttamente tramite Google Classroom <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere disponibile per gli amministratori direttamente come app nel G Suite marketplace</li> <li>- consentire il domain install</li> <li>- consentire l'accesso all'applicazione mediante le credenziali dell'account Google utilizzato (single sign on)</li> </ul> </li> </ul>
38. Privacy utenti	<p>La privacy policy del vendor software deve assicurare la EU GDPR compliance, in modo documentato e con evidenza del Responsabile del trattamento dei dati.</p> <p>Deve essere inoltre garantita la possibilità di salvataggio dei dati utente su server localizzati in EU, nel rispetto della normativa vigente.</p>

**Prodotti per la segreteria:**

- N. 1 PC con CPU i5
- N. 10 Hard Disk SSD da 500Gb con travaso dati e confirazione
- N. 6 webcam con microfono
- N. 6 casse audio

Personal Computer mini tower i5-10400 8GB 500GB SSD DVD-RW Windows 10 pro

Hard Disk SSD da 500Gb per le postazioni della segreteria con relativo trasferimento dati e configurazione in rete.

webcam  
Sensore CMOS

1920x1080 pixels FULL HD  
Velocità Frame 30 FPS/secondo  
Bilanciamento del bianco, correzione automatica del colore  
Messa a fuoco automatica con sistema AF  
Microfono incorporato con riduzione del rumore  
Materiale ABS  
Interfaccia USB 2.0  
Compatibilità S.O. Windows  
Supporta i più importanti programmi di Video Call e Streaming  
Cavo 1.5 mt.

Casse Logitech S150, 1.2W RM,S alimentazione USB

#### **Condizioni generali della fornitura**

All'atto della fornitura l'aggiudicatario si impegna a garantire un sistema “**chiavi in mano**” stabile e funzionante attraverso tutte le procedure necessarie.

Il prezzo deve prevedere l'installazione dei monitor interattivi comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le attrezzature entro la data indicata in RDO, nelle scuole e nella segreteria dell'istituto comprensivo di Flero ubicate ai seguenti indirizzi:

**Scuola Primaria di Flero-Via A. Moro, 111 Flero (BS)**

**Scuola Secondaria di Flero – Via A. Moro, 109 Flero (BS)**

**Scuola Primaria di Poncarale – Via Roma, 1/a Poncarale (BS)**

**Scuola Secondaria di Poncarale – Via Primo Maggio, 61 Poncarale (BS)**

**Ufficio di segreteria – Via A. Moro, 109 Flero (BS)**

Al fine di quantificare il prezzo dei cablaggi nel preventivo, prima dell'offerta la ditta potrà effettuare un sopralluogo, previo accordo telefonico con la segreteria scolastica.

Il lavoro **deve essere realizzato a regola** d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94.

#### **Manutenzione e assistenza**

La **garanzia delle attrezzature** deve essere quella indicata in ogni singola voce del capitolato e decorre dalla data di collaudo positivo.

**Assistenza e manutenzione** decorrono dalla data di collaudo positivo della fornitura e con **intervento in loco della durata di 36 mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## Allegato B

### Istanza di Partecipazione

*N.B. Il presente schema è indicativo pertanto la responsabilità della esatta compilazione è esclusiva del dichiarante. (Da compilarsi a cura del Legale Rappresentante della società)*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di  
Flero

**Oggetto:** affidamento mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione di Monitor digitali interattivi e dispositivi informatici per la segreteria, per un importo a base d'asta pari ad € 55.509,27 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo.

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-578

**CUP:** F69J21009300006

**TITOLO DEL PROGETTO:** dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

**CIG:** 91080844B0

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto .....C.F.....  
nato a ..... il..... in qualità di legale  
rappresentante (giusto atto n. ....del .....)  
della società (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale in ..... Via ..... n. .... (n.tel.  
..... n.fax ..... E-mail .....) con codice  
fiscale n. .... e partita IVA n. ....,

### **CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto**

All'uopo, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente emanati conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente per la GARA Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

della ..... società  
..... con sede  
legale in ..... Via.....n. .... (n.tel.  
..... E-mail PEO .....e PEC.....)

1. che la società è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di ....., in cui ha sede la società e che l'oggetto sociale risulti coerente con l'oggetto della gara come di seguito specificato:

**numero d'iscrizione:** ..... **data d'iscrizione:** .....

**oggetto della attività**

.....  
.....  
.....

**forma giuridica (\*):**

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro
- altro \_\_\_\_\_

1. che la società è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia
2. che non sussiste, alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto per servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
3. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili")
4. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
5. di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
6. di non avere in corso un procedimento per la mancata dichiarazione di una di tali situazioni;

7. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  8. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_

**(Ai fini dell' acquisizione d'Ufficio del certificato del CASELLARIO GIUDIZIALE e dei CARICHI PENDENTI: TRIBUNALE DI \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: PEO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_);**

9. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
10. di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
11. di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
12. che le attrezzature informatiche saranno realizzate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 ss.mm.ii e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
13. di aver preso visione del disciplinare di gara e dei relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
14. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 , richiesti nel disciplinare;
15. di aver preso atto del capitolato e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
16. accettare le condizioni di pagamento stabilite nel disciplinare di gara;
17. che si obbliga a tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni.
18. di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
19. di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature informatiche
20. di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
21. che ai sensi dell'Art.38, comma 4 del D. Lgs 50/2016 ed in base alle finalità del progetto, al cui interno della società siano presenti le seguenti professionalità:

- \_\_\_\_\_
22. di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:  
.....
  23. di rispettare il rispetto degli obblighi contrattuali verso i dipendenti
  24. di essere in regola con il certificato di regolarità contributiva
  25. che l'impresa è iscritta presso:

**l'INPS Sede di \_\_\_\_\_ , Ufficio \_\_\_\_\_**  
 Indirizzo \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_  
N° Telefono \_\_\_\_\_ N° Fax \_\_\_\_\_ con  
numero di Matricola \_\_\_\_\_;

**l'INAIL Sede di \_\_\_\_\_, Ufficio**  
Indirizzo \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
Ramo \_\_\_\_\_ N° Telefono \_\_\_\_\_  
N° Fax \_\_\_\_\_ Codice Cliente N° \_\_\_\_\_;

e che **l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente** ha Sede in  
\_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
N° Telefono \_\_\_\_\_ N° Fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL-PEO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, altresì**

24. di autorizzare la Stazione Appaltante all'invio di tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_;
25. di essere a conoscenza di quanto previsto dal DPR n. 445/00 e precisamente "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia";
26. ai sensi della L. 13/08/10 n° 136 art.. 3 di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabilendo sin d'ora che qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane spa il contratto verrà risolto automaticamente ed in danno alla ditta inadempiente;
27. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30.06.03 novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) . Più specificatamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi ed i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e protezione dei dati personali del sito web dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSIC8AG00P>

Il sottoscritto infine nomina come referente tecnico del servizio

il sig. \_\_\_\_\_

delegandolo a svolgere le seguenti attività:

- ❖ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

- ❖ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- ❖ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica.

Luogo e data della sottoscrizione

.....  
della società

.....

IL DICHIARANTE:

Firma del dichiarante e timbro

**Intestazione ditta sottoscrittore**

**Allegato C**

**Dichiarazione rispetto termini esecuzione fornitura**

Il Sottoscritto			
Nato a	Prov.	il	___/___/___
In qualità di titolare/legale rappresentante della società/impresa			
Con sede legale in Via		Prov.	
Codice Fiscale			
Partita IVA			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

di rispettare rigidamente il termine ultimo del 11 aprile 2022 per la fornitura e la messa in opera richiesta, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Luogo

Data

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro

*Ai sensi dell'Art. 38, D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

**OFFERTA ECONOMICA**

**Alla Dirigente  
Scolastica  
dell'Istituto  
Comprensivo di Flero  
(BS)**

Il sottoscritto

.....

nato a .....Prov. (.....) il

.....

residente a.....Prov.

(.....)

in Via..... n.....telefono

.....

Codice Fiscale .....

nella Qualità di Titolare/Rappresentante Legale della ditta/società

***Offerta Economica***

***Oggetto: Dettaglio Economico relativo all'offerta riguardante l'RDO della  
Stazione Appaltante: \_\_\_\_\_***

***CUP: \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_***

.....

con sede in..... alla via

.....

P.IVA..... C.F. :

.....

**PRESENTE LA SEGUENTE**

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione - caratteristiche tecniche</b>	<b>UM</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario iva esclusa</b>
Monitor Interattivo	Monitor SMART GX-175 75" 4K Star come da capitolato	Nr	6	
Monitor Interattivo	Monitor SMART GX-165 65" 4K come da capitolato	Nr	31	
Carrello	carrello per monitor da 65"	Nr	1	
Totale fornitura iva esclusa				

Per la segreteria

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione - caratteristiche tecniche</b>	<b>UM</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario iva esclusa</b>
PC	PC come da capitolato	Nr	5	
SSD	Hard Disk SSD da 500Gb con trasferimento dati e configurazione	Nr	10	
Webcam	Webcam con microfono, come da capitolato	Nr	6	
Casse	Casse audio come da capitolato	Nr	6	
Totale fornitura iva esclusa				

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Si dichiara che l'offerta sarà valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)<http://www.icflero.edu.it>

**OGGETTO:** *Disciplinare RDO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-578**CUP:** F69J21009300006**TITOLO DEL PROGETTO:** dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**CIG:** 91080844B0**PREMESSA**

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante RDO con sistema M.E.P.A. la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

L’intento della stazione appaltante è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione della istituzione scolastica. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch-screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe.

Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L’installazione di attrezzature che richiedano alimentazione elettrica dovrà essere effettuata a regola d’arte, con apposite canaline esterne a norma, con il rilascio di dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 (se prevista).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e dovranno essere nuove di fabbrica. Sarà onere dell’azienda lo smaltimento degli imballaggi.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/03/2022 e comunque entro la data indicata a sistema.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita ad un unico lotto di fornitura. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

La presente procedura è promossa dall'Istituto Comprensivo di Flero – Via A. Moro n. 109 – 25020-Flero (Bs), quale punto ordinante, per l'acquisto di monitor interattivi per le classi e dispositivi informatici per la segreteria e dei relativi servizi connessi mediante "Richiesta di Offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di installazione, manutenzione ed assistenza per la durata minima di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 6.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

ISTITUTO COMPrensIVO di FLERO

Via A. Moro n. 109 – 25020 Flero(BS)

CF 80049070172 -Tel. 030 2680413

email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it)

pec: [bsic8AG00P@pec.istruzione.it](mailto:bsic8AG00P@pec.istruzione.it)

web:

<http://www.icflero.edu.it>

Codice univoco ufficio: **UFQQIM**

### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è LA Dirigrntr Scolastica Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia (email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it) – tel. 0302680413)

### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA**

**Importo a base d'asta Euro 55.509,27 (cinquantacinquemilacinquecentonove/27)) IVA esclusa.**

### **4. FORMA DELL'APPALTO**

**Acquisizione di beni e servizi** mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 tramite RdO sul MePA con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo (art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016) per la realizzazione del progetto 13.1.2 A-FESR PON-LO-2021-578.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati tra i fornitori certificati tramite indagine informale di mercato

### **6. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

L'oggetto della presente RDO consiste nella fornitura di beni e servizi come di seguito specificato:

A) fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, in possesso delle caratteristiche tecniche così come descritte nel capitolato tecnico;

B) servizio di installazione, collaudo e messa in funzione delle attrezzature;

C) garanzia delle forniture (come da capitolato tecnico) e servizio gratuito post vendita con assistenza di personale qualificato per un periodo non inferiore a 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo, pena l'esclusione dalla gara;

Il trasporto, lo scarico e l'installazione dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell'offerente.

### **7. INDICAZIONE CIG**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è **91080844B0**

### **8. ONERI DELLA SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

## **DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – D.Lgs 81/08 modificato dal D.Lgs 106/2009 e il D.Lgs 50/2016.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

### *Servizio di trasporto e consegna*

- ✓ consegna delle apparecchiature presso le sedi dell’Istituzione Scolastica così come indicate al successivo punto 9 del presente disciplinare;

### *Servizio di montaggio:*

- ✓ montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

### *Collaudo*

### *Servizio di asporto imballaggi:*

- ✓ trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- ✓ esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- ✓ compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- ✓ movimento/transito di mezzi;
- ✓ probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- ✓ utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- ✓ rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- ✓ possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

## **9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI**

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei plessi di seguito indicati:

1. sede dell’I.C. di Flero – Via A. Moro n. 109 – 25020 Flero per i beni e servizi inclusi nel capitolato tecnico alla voce” Prodotti per la segreteria”;
2. Scuola secondaria di Flero – Via A. Moro n. 109 – 25020 Flero (BS) per n. 9 monitor 65” come da capitolato tecnico;
3. Scuola primaria di Flero – Via A. Moro n. 111 – 25020 Flero (BS) per n. 6 monitor da 75” + 8 monitor da 65” + 1 carrello come da capitolato tecnico;
4. Scuola primaria di Poncarale – Via Roma n. 1/A – 25020 Poncarale (BS) per n. 9 monitor da 65” come da capitolato tecnico;
5. Scuola secondaria di Poncarale – Via 1° Maggio n. 61 – 25020 Poncarale (BS) per n. 5 monitor da 65” come da capitolato tecnico.

## **10. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per essere ammessa alla gara l’offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l’Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione. Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

### 10.1 Documentazione Amministrativa:

A. Istanza di partecipazione, completa di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

(Dichiarazioni amministrative”), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, da compilarli secondo il modello Allegato B e da cui si evinca :

- che la società è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia
- che non sussiste, alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto per servizi di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016
- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili")
- di non essere in presenza di procedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la mancata dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell’attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla

propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non aver commesso, nell’esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall’amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all’art. 1 del D.M. 37/2008;
- che le attrezzature informatiche saranno montate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
- di aver preso visione del disciplinare di gara e dei relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell’art. 83 del

D.Lgs. 50/2016 , richiesti nel disciplinare;

- di aver preso atto del capitolato e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
- accettare le condizioni di pagamento stabilite nel disciplinare di gara
- che si obbliga a tenere ferma l’offerta per almeno 180 giorni.
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
- di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature informatiche
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell’installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell’edificio;
- che ai sensi dell’Art.38, comma 4 del D. Lgs 50/2016 ed in base alle finalità del progetto, all’interno della società siano presenti le professionalità necessarie alla realizzazione del progetto;
- di essere in possesso di eventuali certificazioni di qualità
- il rispetto degli obblighi contrattuali verso i dipendenti
- di essere in regola con il certificato di regolarità contributiva;

Le ditte dovranno presentare, pena l’esclusione , la seguente documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MePA effettua solo controlli a campione:

- A. fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;

- B. copia del disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- C. copia dell'Allegato A (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- D. tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
- E. la mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Economica.

### **10.2 Documentazione Tecnica:**

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è vincolato alle caratteristiche presenti nell'allegato A.

L'Offerta Tecnica dovrà contenere in ogni caso i seguenti punti:

- la marca ed il modello delle attrezzature offerte (dovranno essere di marche note e presenti a livello internazionale - non sono ammessi prodotti assemblati);
- specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

### **10.3 Offerta Economica:**

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre l'offerta economica secondo il modello allegato denominato "Offerta economica dettagliata" complessiva per le attrezzature di cui all'allegato A, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.

- L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.
- Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.
- In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

**L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.**

### **10.4 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione: allegare all'offerta, attraverso il sistema, tutti i documenti previsti dal Disciplinare di Gara firmati digitalmente dal legale rappresentante e precisamente :

- ✓ Il disciplinare di gara ;
- ✓ Il Capitolato Tecnico – Allegato A
- ✓ L'istanza di partecipazione completa di dichiarazione sostitutiva cumulativa - Allegato B
- ✓ La dichiarazione rispetto termini esecuzione dei lavori - Allegato C
- ✓ Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante
- ✓ La documentazione tecnica di cui al punto 10.2
- ✓ "offerta economica dettagliata" e completa della dichiarazione di cui al punto 10.3
- ✓ "OFFERTA ECONOMICA" (Redatta dal Sistema MEPA)

## **11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'esame delle offerte è demandato al Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di due testimoni, che aggiudicherà la fornitura in base al criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4, lettere b,c) ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti previsti dal capitolato, con le caratteristiche descritte, al prezzo più basso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio,

sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

## **12. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Costituiscono cause legittime di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) quelle previste dall'art. 80 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016
- 2) mancanza dei requisiti richiesti;
- 3) offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie;
- 4) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta.
- 5) Offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

## **13. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Ferma restando la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

## **14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto pena annullamento del contratto.

## **15. QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca nota (dovranno essere di marche note e presenti a livello

internazionale - non sono ammessi prodotti assemblati) e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato tecnico in quanto la gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema e alle disposizioni di legge.

## **16. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Altra eventuale documentazione dovrà essere inviata presso il seguente indirizzo di posta

elettronica certificata: [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **17. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte da personale, regolarmente assunto, addestrato e qualificato.

### **Manutenzione ed assistenza**

Dovrà essere garantita la garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare un centro di assistenza incaricato presente nella provincia.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero /i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **18. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è **l'11 aprile 2022** come da dichiarazione di responsabilità (Allegato C).

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto, è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

## **19. COLLAUDO E VERIFICHE**

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, il collaudatore nominato dalla Dirigente Scolastica procederà al collaudo, inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 2 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. La verifica della regolare consegna delle apparecchiature e il rilascio del relativo certificato di collaudo avverrà entro 5 giorni dalla data della fornitura. L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

## **20. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa

vigente.

## **21. DURATA**

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 36 (trentasei) decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on site.

Gli offerenti partecipanti alla gara sono vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

## **23. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **24. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **25. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

## **26. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30.06.03 novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) . Più specificatamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi ed i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e protezione dei dati personali del sito web dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSIC8AG00P>

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **27. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO: TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: **91080844B0** e il codice unico di progetto CUP **F69J21009300006**

- ✓ L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ✓ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **28. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

**Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**

Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) entro 30 giorni dalla presentazione della fattura previo accredito del finanziamento assegnato da parte dell'Autorità di gestione del fondo FESR, previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio:

- a) per la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016
- b) per l'aggiudicazione del contratto;
- c) per la stipula del contratto;
- d) per il pagamento del saldo finale.

Il DURC relativo alla lettera a) è espressamente considerato utile, se in corso di validità, anche per le ipotesi contemplate alle lettere b) e c).

Dopo la stipula del contratto, il DURC deve essere acquisito distintamente al concreto verificarsi delle ipotesi di cui alla lettera d) per il pagamento del saldo finale.

**La ditta appaltatrice non potrà pretendere nulla dalla scuola come interessi o altro fino ad avvenuto accredito da parte dell'autorità di gestione del Fondo.**

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

INTESTATARIO FATTURA	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FLERO</b>
INDIRIZZO FATTURAZIONE	<b>VIA ALDO MORO N. 19 – 25020 FLERO</b>
CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	<b>80049070172</b>
CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO	<b>UFQQIM</b>

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore

e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP dopo la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi. Infatti non si applicherà al contratto, ai sensi dell'comma 10, lettera b dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 il termine dilatorio di 35 giorni previsto dal comma 9 del medesimo art.
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### **31. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

#### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

1. ALLEGATO A "Capitolato tecnico"
2. ALLEGATO B "Istanza di partecipazione e dichiarazioni amministrative"
3. ALLEGATO C "Dichiarazione rispetto termini esecuzione dei lavori"
4. "Offerta economica dettagliata"