



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>

All'Albo on Line
Agli Atti

OGGETTO: Determinazione affidamento diretto dei servizi di amministratore di sistema ed assistenza informatica dei Laboratori Plessi e Segreteria IC Flero CIG: Z782F7D525

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessaria indire la procedura per l'acquisizione dei servizi di assistenza informatica ed amministratore di sistema della scuola che intende avvalersene per il triennio 2021/2023 con decorrenza 01/01/2021;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche in particolare art. 44 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per i servizi di assistenza informatica ed amministratore di sistema dei laboratori plessi e segreteria in quanto non sono presenti nella Scuola le professionalità necessarie.

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTO l'art. 63 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di questa Amministrazione per la selezione di esperti esterni prot. 1401 del 26.03.2018;

VISTO l'art.45 comma 1 lett.d del DI 129/2018 che prevede la delibera del Consiglio d'Istituto per l'accensione dei contratti pluriennali;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 30 settembre 2020 che approva la stipula di un contratto triennale con un esperto per il servizio di assistenza informatica ed amministratore di sistema dei Laboratori Plessi e della segreteria;

CONSIDERATO che il costo del servizio presunto è il seguente:

- **Amministratore di Sistema:** € 549,00/annui comprensivi di IVA per un totale complessivo presunto nel triennio di € 1.647,00 (milleseicentoquarantasette/00) con utilizzo del Finanziamento Piano Diritto allo Studio dei Comuni di Flero e Poncarale;
- **Assistenza Informatica dei laboratori plessi e segreteria:** € 3.416,00/annui comprensivi di IVA, per un totale complessivo presunto nel triennio di € 10.248,00 (diecimiladuecentoquarantotto/00) con utilizzo del Finanziamento Piano Diritto allo Studio dei Comuni di Flero e Poncarale. L'importo annuale di € 3.416,00 corrisponde ad un pacchetto a tagliandi di 100 ore. **Le eventuali ore residue al termine del contratto annuale verranno utilizzate come credito per il successivo anno;**

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le soglie di cui all'art. 36 comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTA la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge n. 217/2010;

RITENUTA valida l'offerta pervenuta in data 30.11.2020 ns. Prot. 4589 della ditta Tecnooffice Via Costantino, 4 Darfo Boario T. P.IVA 02855790982 e che tale costo risulta congruo con le disponibilità economiche della scuola;

VISTA che la pluriennale collaborazione con la Ditta Tecnooffice ha portato un contributo efficace ed efficiente e qualificato nel funzionamento del sistema informatico e anche nella gestione e manutenzione delle LIM in utilizzo nell'Istituto;

VISTA la sempre disponibilità degli operatori della ditta Tecnooffice ad intervenire in maniera sollecita ed urgente, oltre che qualificata, nella richiesta di assistenza;

DETERMINA

- ❖ Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- ❖ Di procedere all'affidamento diretto alla ditta Tecnooffice Via Costantino, 4 Darfo Boario T. P.IVA 02855790982;
- ❖ Di imputare la spesa complessiva triennale di:
 - **Amministratore di sistema** € 1.647,00 IVA inclusa nella scheda "A02 – Funzionamento Amministrativo Generale" del P.A. 2020;
 - **Assistenza Informatica dei laboratori plessi e segreteria** € 10.248,00 IVA inclusa nella scheda "A02 – Funzionamento Amministrativo Generale" del P.A. 2020;
- ❖ Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- ❖ Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia..
- ❖ Per la regolamentazione del rapporto di lavoro verrà redatto e sottoscritto apposito contratto dopo aver proceduto alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5,12 del D.lgs 50/2016;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia