



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it

<http://www.icflero.edu.it>

La Dirigente Scolastica

- VISTO** Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** L'art. 36 del d.lgs n. 50/2016;
- VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della legge 13/07/2015 n. 107" in particolare l'art. 44;
- VISTO** Il contratto di noleggio della macchina Multifunzione digitale Kyocera modello KM 5050 del 13.05.2015 in cui è previsto che, le eventuali copie eccedenti le 80.000 annue, saranno fatturate al costo di € 0,0065 +IVA;
- ACCERTATA** Che effettivamente si è superato nell'anno scolastico in corso le 80.000 copie annue così come dichiarato dalla Ditta Gifel con email del 04.09.2019 per un totale complessivo di € 161,38 + IVA;
- VISTA** La disponibilità di bilancio con utilizzo dei finanziamenti relativi al contributo dell'ente Locale per le spese di segreteria;
- RITENUTO** Di procedere in merito;

DETERMINA

- ❖ Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per il pagamento delle copie in eccedenza per una spesa complessiva di € 161,38 + IVA al 22% alla Ditta Gifel di Felter Enrica e C. SNC Viale Italia 14- 26126 Brescia, e di imputarle al Programma annuale 2019 sulla scheda Attività A02.1 – Funzionamento Amministrativo generale.
- ❖ di dare mandato alla D.S.G.A. all'esecuzione della procedura.
- ❖ Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- ❖ Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bonaglia Mariaelisa.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia