



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it

<http://www.icflero.edu.it>

Alla Ditta Tecnooffice srl

CIG: Z5F28E40B0

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 36 parte II titolo 1 del DLGS n. 50 del 2016;
Visto il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129;
Visto il D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici"
Visto il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di attivare un contratto di assistenza e manutenzione delle macchina per ufficio;
Visto il contratto precedentemente stipulato con la stessa ditta;
Visto che la pluriennale collaborazione con la Ditta Tecnooffice ha portato un contributo efficace ed efficiente e qualificato nel funzionamento del sistema informatico e nella gestione e manutenzione delle LIM della nostra scuola;
Vista la sempre disponibilità degli operatori della Tecnooffice ad intervenire in maniera sollecita ed urgente, oltre che qualificata, nella richiesta di assistenza;

DETERMINA

di rinnovare il contratto di assistenza tecnica-informatica per la manutenzione di PC e LIM non coperti da altri tipi di contratti di assistenza alle seguenti condizioni:

- 100 ore per un costo complessivo di € 2.950,00 + IVA comprensivo del diritto di uscita ed assistenza tecnica con le seguenti prestazioni specificate:
 1. Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).
 2. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete.
 3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware (pc, LIM, videoproiettori)
 4. Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi previa richiesta del nostro istituto
 5. Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo.
 6. Assistenza e consulenza Telefonica, operatività anche da remoto.
 7. Consulenza telefonica gratuita (sotto la mezz'ora)
 8. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia