



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)

<http://www.icflero.edu.it>

**CIG N. Z92382C6BC**

**CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE**

Tra l'Istituto Comprensivo di Flero CF 80049070172, di seguito denominato Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Prof. Sergio Ziveri,

E

La Ditta Autoservizi La Valle P.I. 00602320988, con sede legale in Via Matteotti 8/D – Lodrino (BS) di seguito denominata Ditta, rappresentata dal legale rappresentante Sig Bettinsoli Pierluigi nato a Lodrino (BS) il 29.06.1960

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. DEFINIZIONI**

- ❖ Ditta Autoservizi La Valle, ossia la società proprietaria degli autobus e che concede gli stessi a noleggio;
- ❖ Istituto Comprensivo di Flero che riceve a noleggio gli autobus,
- ❖ Capo comitiva: la persona fisica che rappresenta, nei confronti della ditta Autoservizi La Valle, la scuola e il gruppo di studenti della scuola trasportati su autobus.

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti e personale scolastico per le seguenti uscite:

<b>Data</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Plesso</b>	<b>Classi partecipanti</b>	<b>Importo offerta</b>
<b>26-27 ottobre 2022:</b> (partenza il giorno 26 ottobre 2022 alle ore 8,00 con destinazione Rovereto – ritorno con partenza da Rovereto il giorno 27 ottobre 2022 alle ore 16,00/17,00)	<b>Rovereto (TN)</b>	<b>Secondaria di Flero</b>	<b>3E-3C (43 alunni + 5 docenti)</b>	<b>€ 1.250,00 IVA inclusa</b>
<b>3-4 novembre 2022:</b> (partenza il giorno 3				

novembre 2022 alle ore 8,00 con destinazione Rovereto – ritorno con partenza da Rovereto il giorno 4 novembre 2022 alle ore 16,00/17,00	<b>Rovereto (TN)</b>	<b>Secondaria di Flero</b>	<b>3B-3A (37 alunni + 5 docenti)</b>	<b>€ 1.250,00 IVA inclusa</b>
---	----------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------

### 3. CARATTERISTICHE AUTOBUS

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata e risultante dall'**ALLEGATO 2**.

In particolare, per gli autobus, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- ❖ Carta circolazione;
- ❖ Licenza Comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- ❖ Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/1992 e dal Decreto del Ministero dei trasporti del 16/12/94;
- ❖ Assicurazione – Mass. € 25.822.844,95.
- ❖ Licenza internazionale comunità europea.

#### Inoltre gli autobus:

- ❖ dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- ❖ dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- ❖ dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988 e **dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta**, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62.
- ❖ dovranno essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli; in ogni caso ciascun sedile dovrà essere provvisto di cinture di sicurezza;

Nell'impiego del personale la Ditta rispetta la vigente normativa Nazionale ed Europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea.

In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle 9 ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le 4 ore e 30 minuti, dopodichè deve essere rispettata una pausa di 45 minuti frazionabile in più interruzioni di almeno 15 minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'Azienda utilizzi 2 autisti.

### 4. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo di complessivi **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** si intende comprensivo di IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

## **5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione del servizio di noleggio da parte dell'Istituto Comprensivo di Flero viene confermata contestualmente al presente contratto.

## **6. PROGRAMMA DI VIAGGIO**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

## **7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO**

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto trasmessa via fax.

La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 4 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre se viene comunicata oltre il quarto giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la Ditta addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nel contratto.

Nel caso di disdetta comunicata il giorno stesso del servizio di noleggio la Ditta addebiterà, infine, all'Istituto a titolo di risarcimento del danno l'intero importo previsto nel contratto.

Nel caso invece di disdetta del viaggio da parte della Ditta nei termini seguenti:

- Entro il 15mo giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio per più giorni;
- Entro il 7mo giorno precedente per il servizio di noleggio in tutti gli altri casi;

questa ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

## **8. PAGAMENTO**

L'Istituto verserà a mezzo mandato il prezzo del servizio di noleggio, dietro regolare presentazione di **un'unica fattura elettronica relativa a tutti i viaggi effettuati da parte della Ditta**, entro 30gg. dalla presentazione della stessa. Non sono previsti rimborsi spese. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione a seguito del ricevimento della fattura elettronica attenendosi a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e "split payment".

**Nella fattura dovrà essere indicato il n. di CIG in intestazione riportato ed il codice Univoco Ufficio: UFQQIM**

## **9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI E CAGIONANTI LA NON COMPLETA ESECUZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DI VIAGGIO**

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

S'intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni metereologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di

viaggio (es. ingresso musei, utilizzo guide etc....) la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 10% del costo del viaggio.

#### **10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il capo comitiva, al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

#### **11. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

#### **12. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

#### **13. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Brescia.

#### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016 pubblicata sul sito [www.icflero.edu.it](http://www.icflero.edu.it).

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi.

#### **RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Sergio Ziveri.

#### **15. OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI**

La Ditta, nella persona del suo rappresentante legale Sig. Bettinsoli Pierluigi, si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Prof. Sergio Ziveri

**La Ditta Autoservizi La Valle**