



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it

<http://www.icflero.edu.it>

CIG: Z5A2F7508A

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE TRIENNIO 2021/2023**

TRA

L’Istituto Comprensivo Statale di Flero, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Mariaelisa Bonaglia e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo Statale di Flero, codice fiscale 80049070172

E

la società ICS srl con C.F. e partita IVA 03601860178 con sede legale in Via Dei Prati, 31 25073 Bovezzo (BS) tel. E fax 030.2000484 pec. Ics.srl.bovezzo@pec.it con iscrizione alla camera del Commercio di Brescia n. REA BS 425868 assicurata presso la compagnia Unipol di Brescia n. polizza 2013 5640464667, rappresentata dal Sig. Scarinzi Roberto;

VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

VISTO il Regolamento applicativo sulla sicurezza nelle scuole n. 258/98 e della C.M. 119/99;

PREMESSO che tra i lavoratori della scuola in servizio nell’Istituto Comprensivo non sono reperibili risorse professionali in possesso delle competenze specifiche ed adeguate ad espletare l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA la delibera n. 15 del 30.09.2020 del consiglio d’istituto di autorizzare a procedere all’affidamento dell’incarico di RSPP per il triennio 2021/2023;

VISTO l’esito positivo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

A – FINALITÀ DELL’INCARICO

Il Sig. Scarinzi Roberto, coadiuvato dalla Dott.ssa Scarinzi Alessandra, in qualità di rappresentante legale della ditta ICS srl con sede legale in Via dei Prati, 31 25073 Bovezzo (BS) assume l’incarico di Responsabile esterno del Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla Normativa vigente relativamente per le scuole appartenenti all’Istituto Comprensivo e darà assistenza in materia di sicurezza :

- ♦ *Scuola Secondaria “Rinaldini” di Flero*
- ♦ *Scuola Primaria di Flero*
- ♦ *Scuola Infanzia Dei Ciliegi di Flero*
- ♦ *Scuola Secondaria R.L. Montalcini di Poncarale*
- ♦ *Scuola primaria Rodari di Poncarale*
- ♦ *Scuola primaria ex medie di Poncarale*

B- PRINCIPI INFORMATORI DEL SERVIZIO

Alla esecuzione del lavoro si procederà seguendo la vigente normativa in materia di ambiente, sicurezza e igiene del lavoro, nonché le linee guida e le norme di buona tecnica elaborate al riguardo dagli enti di controllo con particolare riferimento ai compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dall'art. 33 del D. Lgs. N. 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni.

C – CONTENUTI DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta in conformità al Decreto in oggetto e comprende quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolge ogni 6 mesi il sopralluogo presso i nostri edifici scolastici, provvedendo ad elaborare ed aggiornare i documenti di valutazione dei rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate e agli eventuali cambiamenti della normativa;
- verifica che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alla normativa vigente e accompagnati dalla specifica certificazione;
- segnala al dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- elabora e aggiorna i piani di evacuazione;
- collabora con la Dirigenza Scolastica nella pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici - collabora nella stesura del DUVRI;
- predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al decreto legge n. 37/98 sostituito dal D.lgs. 151/2011; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- assiste il Dirigente Scolastico:
 - a) nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
 - b) nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
 - c) nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) se necessario;
 - d) in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti
 - e) verifica che gli interventi realizzati rispondano a conformità alle norme e siano accompagnati da adeguata certificazione

D – DOCUMENTAZIONE

Per lo svolgimento dell'incarico l'Istituzione scolastica mette a disposizione tutto il materiale esistente inerente l'igiene e la sicurezza del lavoro, documentazione tecnica riguardante le macchine, apparecchiature o impianti, le sostanze pericolose utilizzate, le caratteristiche dei dispositivi di protezione individuali e tutte le informazioni necessarie riguardo alle mansioni, nonché una planimetria aggiornata della struttura possibilmente in formato Autocad.

E – ELABORATI

Durante lo svolgimento dell'incarico la **Ditta ICS srl** . fornirà la seguente documentazione:

- 1 Elenco delle misure di prevenzione e protezione con relativa priorità degli interventi emersi nel corso dei sopralluoghi;
- 2 A richiesta del nostro istituto modulistica, fac-simile di lettere/comunicazioni riguardanti la sicurezza;
- 3 Notiziario di aggiornamento legislativo con l'indicazione delle disposizioni applicabili all' Istituzione scolastica in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro e dei relativi adempimenti.

F - VALIDITA' DEL CONTRATTO

L'incarico ha durata triennale con termine al 30.11.2023.

G - COSTI DELLE PRESTAZIONI

Per lo svolgimento delle prestazioni descritte al punto C si prevede un costo annuo pari ad € 1.098,00 comprensivo di IVA che verrà liquidato in un'unica soluzione e verrà corrisposto a seguito del ricevimento della fattura elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244 **da emettere nel mese di giugno di ogni anno.**

Il codice univoco dell'ufficio da utilizzare quale riferimento sulla fattura elettronica è: **UFOQIM.**

Si rammenta, inoltre, che il n. di C.I.G. indicato in intestazione è elemento obbligatorio da inserire in fattura. Null'altro è dovuto da parte dell'Amministrazione.

H - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla **ICS SRL** o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Bonaglia Mariaelisa. Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

I- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia.

L - OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

La **Ditta ICS SRL**, nella persona del suo rappresentante legale Sig. Roberto Scarinzi, si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Lo stesso si obbliga ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori e sub-contraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di sub-appalto o del diverso sub-contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

Ditta ICS SRL
Sig. Roberto Scarinzi