



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)

<http://www.icflero.gov.it>

Alla Ditta Tecnooffice srl

CIG: Z012594ED8

La Dirigente Scolastica

- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001 e in particolare gli artt. 32, 33 e 40 contenenti le norme relative al conferimento dei contratti per particolari attività e insegnamenti e per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto l'art. 36 parte II titolo 1 del DLGS n. 50 del 2016;
- Vista la delibera n. 37 del 28.06.2017 del consiglio d'istituto che innalza a € 15.000,00 il tetto di spesa prevista dal D.I. n. 44/2001;
- Visto il D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici"
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di attivare un contratto di assistenza e manutenzione delle macchine per ufficio;
- Visto il preventivo della ditta Tecnooffice;
- Visto che la pluriennale collaborazione con la Ditta Tecnooffice ha portato un contributo efficace ed efficiente e qualificato nel funzionamento del sistema informatico e nella gestione e manutenzione delle LIM della nostra scuola;
- Vista la sempre disponibilità degli operatori della Tecnooffice ad intervenire in maniera sollecita ed urgente, oltre che qualificata, nella richiesta di assistenza;

DETERMINA

di attivare il contratto di assistenza tecnica-informatica per la manutenzione di PC e LIM non coperti da altri tipi di contratti di assistenza alle seguenti condizioni:

- 50 ore per un costo complessivo di € 1.475,00 + IVA comprensivo del diritto di uscita ed assistenza tecnica con le seguenti prestazioni specificate:

1. Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).
2. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete.
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware (pc, LIM, videoproiettori)
4. Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi previa richiesta del nostro istituto
5. Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo.
6. Assistenza e consulenza Telefonica, operatività anche da remoto.
7. Consulenza telefonica gratuita ( sotto la mezz'ora)

8. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma;

Il pagamento avverrà con bonifico bancario entro previa fatturazione elettronica.

Il responsabile della procedura istruttoria

La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi

Russo Paola

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia