



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>

CIG: Z5F28E40B0

Contratto

di incarico per l'assistenza tecnica informatica

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Flero

rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Mariaelisa Bonaglia, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Flero, codice fiscale 80049070172

e la ditta Tecnooffice, società specializzata nella fornitura di P.C. e sistemi informatici con sede legale in via Costantino, 4 – 047 Darfo Boario Terme25 ;

premesso

- *visti i criteri per l'individuazione e la scelta degli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 22 marzo 2018;*
- *che il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;*
- *visto l'art. 36 parte II titolo 1 del DLGS n. 50 del 2016;*

che l'istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare il contratto di assistenza tecnica-informatica per la manutenzione di PC e LIM non coperti da altri tipi di contratti di assistenza:

- *Vista la precedente determina;*
- *Vista l'attività di istruttoria di competenza curata dalla Direttrice dei servizi generali e amministrativi Paola Russo;*

si conviene e si stipula

il presente contratto di assistenza tecnica-informatica per la manutenzione di PC e LIM non coperti da altri tipi di contratti di assistenza:

100 ore per un costo complessivo di € 2.950,00 + IVA comprensivo del diritto di uscita ed assistenza tecnica con le seguenti prestazioni specificate:

1. *Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).*
2. *Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete.*
3. *Installazione, manutenzione e riparazione hardware (pc, LIM, videoproiettori)*
4. *Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi previa richiesta del nostro istituto*
5. *Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo.*
6. *Assistenza e consulenza Telefonica, operatività anche da remoto.*
7. *Consulenza telefonica gratuita (sotto la mezz'ora)*
8. *Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma;*

Il pagamento della quota concordata sarà pagata previa emissione di regolare fattura elettronica.

*La Responsabile del procedimento amministrativo
La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi
Russo Paola*

Per la ditta Tecnooffice

*La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia*