



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it

<http://www.icflero.gov.it>

Circolare n. 33

Flero, 04/10/2017

- Ai Docenti- Alla Commissione Elettorale- Ai Genitori degli alunni Della scuola secondaria di Flero.

**OGGETTO: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe
Convocazione assemblee e promemoria.**

Le SS.LL. sono convocate in assemblea, per l'elezione di cui all'oggetto, il giorno

MARTEDI' 23 OTTOBRE 2018 dalle ore 15,00 alle ore 17,00

NELLA SCUOLA SECONDARIA DI FLERO

- I docenti presentano il piano formativo predisposto per la classe e informano sulle funzioni del Consiglio di Classe.
- A conclusione dell'assemblea si costituisce il seggio elettorale.
- Il seggio elettorale è costituito da 2 genitori.
- Il seggio elettorale si apre subito dopo la fine dell'assemblea e resta aperto sino alle ore 17,00.
- Le votazioni iniziano subito dopo la costituzione del seggio e si effettuano su scheda prestampata. **Si possono esprimere due preferenze.** Dopo la chiusura del seggio si passa alle operazioni di scrutinio (spoglio, compilazione dei verbali, etc.).
- **In ogni classe vengono eletti 4 rappresentanti.**
- Il Consiglio di Classe dura in carica per un anno scolastico ed è composto dai rappresentanti dei genitori e dagli insegnanti della scuola.
- I rappresentanti dei genitori possono chiedere la convocazione per motivi particolari.
- Il Consiglio di Classe esprime parere per quanto riguarda attività ed iniziative scolastiche ed extrascolastiche e/o progetti che integrino l'offerta formativa della scuola.
- Al termine dell'anno scolastico il Consiglio di Classe esprime parere sulle proposte di scelta dei libri di testo.
- I rappresentanti di classe collaborano nella gestione di problemi generali della classe, ma non di quelli legati alle singole persone.
- **I genitori delle classi prime di Flero si ritrovano alle ore 14,30 in Aula magna per un breve incontro informativo con la Dott.ssa Profeta, psicopedagogista della scuola per la presentazione dello sportello d'ascolto e del progetto di accoglienza dell'istituto**

SI INVITANO I GENITORI A PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE PER L'ELEZIONE

DEI PROPRI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai

sensi dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993]

(tagliando da restituire all'insegnante della classe entro il 12.10.2018)

✂-----

.l. sottoscritt..... genitore
dell'alunn..... frequentante la Scuola Secondaria di dichiara
di aver preso visione della comunicazione inerente le **Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.**

Data

Firma

PROMEMORIA

PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
NEI CONSIGLI DI CLASSE

AI COMPONENTI DEL SEGGIO

1- Costituzione del seggio

Componenti: n° 2 genitori (uno funge da Presidente e l'altro da Segretario-Scrutatore)

2- Insedimento

Apertura del seggio: subito dopo l'assemblea di classe.

Chiusura: alle ore 17,00.

3- Operazioni preliminari

- Prendere visione degli elenchi degli elettori ed appenderne, bene in evidenza, una copia.
- Accertare il numero dei genitori aventi diritto al voto e segnalarlo sul verbale.
- Predisporre il materiale per la votazione: approntare urna, vidimare le schede (firma lo scrutatore e denominazione della scuola, indicazione della classe e sezione, n° del seggio).
- **Firmare solo le schede che vengono utilizzate**

4- Votazione

- Ad ogni genitore va consegnata una sola scheda. Si possono esprimere due preferenze.
- Contemporaneamente alla consegna della scheda, l'elettore mette la propria firma sull'elenco degli elettori (in corrispondenza del proprio nominativo).
- Un genitore (madre) **NON** può votare anche per l'altro (padre) e viceversa.
- L'elettore nell'esprimere la preferenza deve indicare il nome e il cognome del candidato (nel caso si voglia esprimere la preferenza di un genitore-donna occorre scrivere nome e cognome da nubile e non quello da coniugata).

5- Scrutinio

Dopo la chiusura del seggio si dà inizio alle operazioni di scrutinio:

- spoglio delle schede
- compilazione elenchi di scrutinio e delle preferenze attribuite ad ogni candidato
- compilazione verbale elezioni (2 copie)
- raccogliere il materiale nell'apposita busta e depositarla in un armadio, precedentemente concordato con le insegnanti.