



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento: 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” CIG: 94601781DA, CUP: F61F22001480006

Progetto del sito WEB scolastico caratteristiche dei servizi: integrazione con la piattaforma Google Workspace, requisiti minimi di sicurezza, servizi cloud esistenti da integrare nel sito, nuovi servizi cloud da attivare, gestione del sistema, servizio di supporto, formazione del personale, privacy, servizi di gestione aggiuntivi (amministratore di sistema), ruoli e responsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il [D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275](#), concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, [ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997](#)»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti [dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001](#), dall'articolo [1, comma 78, della L. n. 107/2015](#) e dagli articoli [3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018](#);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il [D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#), recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** il [D.L. 16 luglio 2020, n. 76](#), convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» Con particolare riferimento [all'Art. 32 Codice di condotta tecnologica](#).
- VISTO** il [D.L 18 maggio 2018, n. 65](#) «Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione.» Con particolare riferimento agli Artt. 12 e 14;
- VISTO** [D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82](#) Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i

VISTO	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679
VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 , il quale stabilisce che « <i>la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti</i> »;
DATO ATTO	della pubblicazione in data 26 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” del PNRR con una dotazione complessiva di 7.301€
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 651 del 12 maggio 2022, recante il « <i>Programma Scuola digitale 2022-2026</i> »;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1944 del 30 maggio 2022, recante « <i>Comunicazioni inerenti all'evento istituzionale tenutosi in data 18 maggio 2022 e ulteriori informazioni in merito all'iniziativa “Migrazione al Cloud”</i> »;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 2325 del 28 giugno 2022, recante « <i>Scuola digitale 2022-2026 – Obbligo di classificazione di dati e servizi digitali e pubblicazione di nuovi avvisi di finanziamento</i> »;
TENUTO CONTO	della Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato , recante « <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente</i> », che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;
DATO ATTO	della Scheda 6 – Servizi informatici di hosting e cloud, allegata alla Circolare DNSH n. 32/2021, che fornisce indicazioni gestionali ed operative per tutti gli interventi che prevedano l'offerta di servizi informatici di hosting e cloud;
CONSIDERATE	le esigenze dell'istituzione scolastica relativamente ai servizi digitali necessari a migliorare il rapporto con gli utenti e l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e didattica
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 5.984,43 IVA esclusa (€ 7.301, IVA inclusa);

DETERMINA

Con il presente documento si definiscono le principali caratteristiche che il nuovo sito internet deve avere. Vengono stabiliti i requisiti minimi sicurezza, i servizi cloud esistenti su altri sistemi da integrare nel sito, i nuovi servizi cloud da attivare, la gestione del sistema, servizio di supporto, formazione del personale, privacy, servizi di gestione aggiuntivi (amministratore di sistema), ruoli e responsabilità.

Il sito internet non deve essere solo una vetrina dove presentare le attività, i progetti, le peculiarità della scuola, ma deve contenere anche le porte di accesso a servizi scolastici rivolti agli stakeholder e al personale scolastico. Assume notevole importanza anche l'implementazione con la piattaforma di didattica digitale adottata dalla scuola Google Workspace .

Il progetto non deve guardare solo all'oggi ma deve essere sviluppato su una piattaforma in grado di guardare al domani. I processi scolastici amministrativi e didattici quando se ne creano le condizioni vanno digitalizzati e messi online avvicinando i cittadini e gli utenti alla scuola. Il processo di attivazione dei servizi con SPID assume in questo caso condizione indispensabile e valore strategico.

Sono **da considerarsi essenziali i requisiti previsti dall'Avviso 1.4.1** "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – SCUOLE e il **servizio trasferimento contenuti**:

1. Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 con particolare attenzione al capitolo: **Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito per le scuole** pag. 6 e 7
2. Allegato 4 DNSH combinazioni delle certificazioni da possedere per le schede 6 e 8 in allegato
3. Attività di trasferimento contenuti dall'attuale sito scolastico al nuovo. Il servizio di trasferimento dei contenuti consiste nella selezione dei principali dati da esportare per la realizzazione del nuovo sito web. Il lavoro va svolto con il responsabile dell'Istituto incaricato non deve essere un mero trasferimento ma deve verificare come migliorare l'aspetto grafico all'interno della nuova piattaforma.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Sicurezza

Pannello di gestione: gli utenti devono poter accedere al sistema con l'autenticazione a due fattori.

Accesso alle aree riservate: integrazione SSO per piattaforme Google Workspace .

Certificazioni del fornitore di servizio: ISO 27001-2717-27018, in alternativa CSA STAR Level 1 con inserimento nel registro CSA.

Penetration test annuale (ultimo eseguito dal 30 giugno 2022): comprovata esecuzione di un vulnerability assessment e penetration test eseguito in modalità white box sulla superficie di tutto il CMS. Le attività devono essere svolte in conformità agli standard di settore: Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v.4.1 (o successiva) certificato.

Disaster recovery tempi di ripristino massimo 48 ore.

Sistemi di monitoraggio del servizio per verificare lo stato online del sito o eventuali attacchi da parte di hacker.

Qualificazione di servizi SaaS come da circolare AgID n.3 del 9 aprile 2018 sino al rilascio della nuova qualificazione da parte dell'ACN a cui il fornitore dovrà essere conforme.

Servizi cloud esistenti da integrare.

Registro elettronico (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Segreteria Digitale (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Albo online e Amministrazione trasparente (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Google Workspace (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Servizi cloud nuovi da attivare

Sportello digitale: prenotazioni per appuntamenti con gli uffici, Dirigente, Staff.

Prenotazione ambienti scolastici: palestra, laboratori, aula magna, ...

Calendario scolastico delle attività: di istituto, plesso, segreteria, Organi Collegiali

Vistare i documenti con firma elettronica semplice: Circolari, Patto di corresponsabilità, Raccolta consensi per pubblicazione risultati scolastici nelle rubriche giornalistiche come Pagine d'Oro e simili, Istanza da parte

degli studenti maggiorenni ex art.96 codice privacy (su richiesta degli interessati, comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali), informative privacy. SPID attività di consulenza e verifiche tecniche per far diventare la scuola un erogatore di servizi con SPID. <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/diventa-fornitore-di-servizi/>

Gestione del sistema

La gestione del sistema deve essere caratterizzata dalla semplicità di utilizzo. La creazione e gestione dei contenuti non deve richiedere competenze informatiche avanzate. L'interfaccia grafica deve user friendly.

Il CMS deve permettere agli operatori scolastici addetti al sito di operare in completa autonomia per la creazione, gestione e pubblicazione dei contenuti destinati al sito web scolastico.

Il team scolastico addetto al sito deve avere piena libertà per esprimere l'identità dell'istituto attraverso un sistema di personalizzazione dei temi, sempre nel rispetto dei criteri dettati dalle Linee guida di design per i servizi digitali della PA.

Strumento per verifica accessibilità immagini

L'obiettivo è di mantenere accessibile nel tempo il sito, nel susseguirsi delle attività didattiche molti contenuti vengono aggiornati in particolare con immagini. L'ideale sarebbe che su ogni contenuto che viene creato sia possibile eseguire un test automatico di conformità ai requisiti di accessibilità.

Servizi di supporto

All'interno del CMS deve essere presente un sistema di ticketing attivabile in qualsiasi giorno e ora da utenti autorizzati ad avanzare le richieste di supporto. Risposte entro 24 ore tramite telefono o e-mail. Definizione di una procedura di pronto intervento nel caso di attacchi hacker.

Formazione

La formazione del personale è fondamentale per una corretta e autonoma gestione del sito scolastico e deve essere organizzata in modo tale che anche nel caso di avvicendamenti del personale l'istituto possa garantire la continuità operativa del sito.

Una soluzione in tal senso deve prevedere lezioni on site, online e su piattaforma eLearning.

Ogni attività di formazione può essere registrata e messa a disposizione online in uno spazio dedicato alla scuola, dove tutto il personale¹ possa accedere con semplicità e fruirne i contenuti.

Il piano di formazione deve essere strutturato e progettato sulle specificità della scuola e in continuità con le piattaforme di didattica digitale integrata utilizzate.

I formatori devono essere qualificati e certificati e con esperienza in ambito di gestione dei contenuti web scolastici.

Formatori Certificati Microsoft365: [Microsoft Innovative Educator Expert \(MIEE\)](#), Microsoft Innovate Educator Master Trainer, Microsoft Innovative Educator Fellow.

Formatori Google certificati: Google Certified Trainer (livello 1 o 2)

Privacy

Il fornitore del servizio deve assumere l'incarico di responsabile esterno, redigere l'allegato della Circolare AgID n. 2 del 17 aprile 2017 compilato per le parti di competenza, relative alle misure minime ICT per le PA e eventuali aggiornamenti emanati da AgID o ACN.

Servizi di gestione aggiuntivi

Servizio di amministratore di sistema lato scuola della piattaforma. Gestione utenti, attivazione, disattivazione.

¹ In questo modo si può sopperire ai continui avvicendamenti del personale, i nuovi arrivati grazie alla piattaforma eLearning possono seguire le lezioni in qualsiasi momento dell'anno e diventare subito operativi.

Servizio di Consulenza per gestione del Sito Web al fine di garantire la predisposizione di contenuti efficaci nei periodi di: avvio anno scolastico e scuole aperte. Supporto alla scuola nella redazione della dichiarazione e degli obiettivi di accessibilità. L'istituto dovrà disporre e beneficiare di un sito sempre aggiornato, friendly e conforme alle scadenze normative sull'accessibilità.

Ruoli e responsabilità

Il fornitore del servizio si configura come responsabile del Trattamento esterno. Assume l'incarico di amministratore di sistema in relazione ai servizi di Sistemi di monitoraggio del servizio per verificare lo stato online del sito o eventuali attacchi da parte di hacker.

Il Dirigente scolastico Reggente

Prof. Sergio Ziveri

(firmato digitalmente ai sensi del C:A:D e s.m.i)