



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>



All'Albo online

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1. 5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-92

CUP: F64D22000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto prot. M.I. numero AOOGABMI-72962 del 5 settembre 2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

CONSIDERATO che si intende coinvolgere due unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- N. 2 assistenti amministrativi per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile;

affidenti al progetto di cui alle premesse.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato A)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato B)
- scheda di autovalutazione titoli (Allegato C)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire alla casella mail istituzionale bsic8ag00p@istruzione.it, entro le ore 13:00 del 27.10.2022.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	
a) Esperienze professionali inerenti alle richieste	P. 1,00 per ogni prestazione (fino a max di 10)	.../10
b) E.C.D.L., certificazioni informatiche o certificazione PNSD	p.3 per ECDL 1 per ogni altra certificazione (fino a max di 5)	.../5
c) Anzianità di servizio (di ruolo o non di ruolo)	p.0,5 per ogni anno (fino a max 5)	.../5
d) Esperienze o incarichi organizzativi all'interno dell'Istituzione scolastica	Punti 1,00 per incarico (fino a max 5)	.../5
e) Corso di formazione	Punti 1,00 per ogni corso (fino ad un max di 5)	.../5
	Totale	.../30

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Successivamente alla pubblicazione dell'Avviso l'Istituzione scolastica provvede a raccogliere le disponibilità e a valutarne i curricula tramite una Commissione appositamente nominata.

Tale Commissione, composta da un numero dispari di componenti, si costituisce una volta decorsi i termini di presentazione delle candidature.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

L'amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura di € 500,24 onnicomprensivi corrispondenti a 26 ore per ciascun assistente amministrativo.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSIC8AG00P>

Pubblicizzazione

Il presente avviso è inviato tramite circolare interna a tutto il personale amministrativo e pubblicato sul sito web istituzionale /www.icflero.edu.it – sezione PON 2014-2020.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato A - modello domanda selezione di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile

Allegato B - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato C – scheda di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof. Sergio Ziveri



ALLEGATO A

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-92

CUP: F64D22000520006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per il progetto di cui in oggetto.

Allega alla presente:

- Allegato B - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.
- Allegato C – scheda di autovalutazione titoli
- Copia del documento di identità
- CV in formato europea

Data e Luogo _____

FIRMA



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-92

CUP: F64D22000520006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, A.T.A. dell'Istituto _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA



ALLEGATO C

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI Ai fini della selezione per il conferimento di incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-92

CUP: F64D22000520006

Nome _____ Cognome _____

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI		COMMISSIONE
a) Esperienze professionali inerenti alle richieste	P. 1,00 per ogni prestazione (fino a max di 10)	.../10	
b) E.C.D.L., certificazioni informatiche o certificazione PNSD	p.3 per ECDL 1 per ogni altra certificazione (fino a max di 5)	.../5	
c) Anzianità di servizio (di ruolo o non di ruolo)	p.0,5 per ogni anno (fino a max 5)	.../5	
d) Esperienze o incarichi organizzativi all'interno dell'Istituzione scolastica	Punti 1,00 per incarico (fino a max 5)	.../5	
e) Corso di formazione	Punti 1,00 per ogni corso (fino ad un max di 5)	.../5	
	Totale	.../30	

Data e Luogo _____

FIRMA