



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO
VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>

La Dirigente Scolastica

- VISTO** Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** L'art. 36 del d.lgs n. 50/2016;
- VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della legge 13/07/2015 n. 107" in particolare l'art. 44;
- VISTO** l'ordine di acquisto del software di rilevazione presenze prot. n. 3422 del 13.09.2018 presso la ditta Progetto Studio;
- VISTO** il contratto triennale di manutenzione con durata dal 01.10.2018 al 30.09.2021;
- ACCERTATA** La necessità di rinnovare il contratto di assistenza tecnica del software e hardware del sistema di rilevazione presenze;
- VISTA** La disponibilità di bilancio con utilizzo dei finanziamenti dello Stato per il funzionamento;
- VISTA** L'offerta della Ditta Progetto Studio–Viale Piave 199/A 25123 Brescia P.IVA 02155720234 per complessivi € 3.000,00 IVA esclusa per 36 mesi;
- RITENUTO** Di procedere in merito;

DETERMINA

- ❖ Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento diretto per il rinnovo triennale del contratto di assistenza tecnica del software e hardware del sistema di rilevazione presenze alla ditta Progetto Studio–Viale Piave 199/A 25123 Brescia P.IVA 02155720234;
- ❖ di imputare la spesa al Programma annuale 2021 sulla scheda Attività A02 – Funzionamento amministrativo la spesa complessiva di € 3.000,00 IVA esclusa;
- ❖ di dare mandato alla D.S.G.A. all'esecuzione della procedura;
- ❖ Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- ❖ Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bonaglia Mariaelisa

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia