



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**  
VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172  
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM  
Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)  
<http://www.icflero.edu.it>

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** L'art. 36 del d.lgs n. 50/2016;
- VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della legge 13/07/2015 n. 107" in particolare l'art. 44;
- VISTO** il D.M. n. 155 del 2.11.2020 che ha assegnato a questa istituzione scolastica € 11.956,57 *destinato all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete;*
- VISTA** la stipula della trattativa diretta n. 1492673 del 13.11.2020 con quale si acquistavano n. 39 Notebook per DAD presso la ditta C2 srl - PIVA 01121130197;
- VISTA** la relazione dell'animatore digitale prot. n. 3037 del 17.06.2021 con la quale ci comunica che i notebook acquistati, successivamente, si sono dimostrati inutilizzabili per la didattica a distanza in quanto sono forniti di un processore AMD incompatibili con le piattaforme utilizzate dal nostro istituto "Google Workspace (ex Gsuite) e Office 365;
- VISTA** la comunicazione della ditta C2 srl prot. n. 3039 del 17.06.2021 con la quale ci conferma che effettivamente questo problema è stato riscontrato anche in altre scuole e ci propone un cambio con altri notebook alle seguenti condizioni:
1. Chromebook Acer C733, processore Intel celeron n4020, ram 4gb, disco 64gb, 2x usb type C, monitor 11,6" HD, certificato rugged – senza costi aggiuntivi;
  2. Chromebook Asus C403NA-FQ0062, processore Intel celeron N3350, ram 4gb, disco 32eMMC, monitor 14" HD, – senza costi aggiuntivi;
  3. Acer Travel Mate P214-52, processore Intel pentium 6405U, ram 4gb, disco 128ssd, monitor 14" FHD, Windows 10Pro Edu - Usb, TypeC, Vga, Hdmi, Ethernet, Wifi6 – costo aggiuntivo €. 20,00 /cad +iva;
  4. HP 250g7, processore Intel n4020, ram 4gb, disco 256ssd, monitor 15.6" HD, Windows 10Pro Edu, Usb, TypeC, HDMI, WiFi – costo aggiuntivo €. 30,00 /cad +iva;
- CONSIDERATO** che l'animatore digitale tra le varie soluzioni proposte dalla ditta ha deciso di:
- **Non optare** per le soluzioni proposte ai punti 1 e 2 d pur senza costi aggiuntivi in quanto vincolerebbe la piattaforma utilizzata dalla scuola all'ambiente google;

- **optare** per la soluzione di cui al punto 3. In quanto il Notebook Acer è leggermente migliore rispetto all'HP avendo un processore Pentium invece di un Celeron;

**CONSIDERATO** Che la spesa complessiva ammonta ad € 951,60 IVA inclusa;

**VISTA** la disponibilità di bilancio con utilizzo dei finanziamenti relativi al contributo per il Funzionamento statale;

**RITENUTO** Di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- ❖ Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento di affidamento diretto per la sostituzione di n. 39 notebook al negozio C2 srl i Via Ferraroni, 9 , 26100 Cremona (CR) P.I. 01121130197;
- ❖ di imputare la spesa complessiva di € 951,60 IVA inclusa al Programma annuale 2021 nella scheda attività A03/2 – Funzionamento Didattico Generale;
- ❖ di dare mandato alla D.S.G.A. all'esecuzione della procedura.
- ❖ Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- ❖ Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bonaglia Mariaelisa.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia