



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)

<http://www.icflero.edu.it>

Al Collegio dei Revisori  
Agli atti

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO 2020/2021  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO

- In data 14/01/2021, 1 Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Flero e la R.S.U., hanno sottoscritto l'Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha presentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel POF;
- VISTA la Circolare n°25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto legislativo 165/2001;
- VISTA l'intesa tra il MIUR e le OOSS del CCNL 2016-2018 sottoscritta in data 19.04.2018;
- VISTO il CCNI per l'a.s. 2019- 20 sottoscritta in data 18.09.2019 ai fini della ripartizione delle risorse;
- VISTA la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021" ;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione Scolastica 2020/2021, trasmesse dal Dsga in data 05.10.2020 prot. nr. 3294;
- VISTA le delibere N.19- 20- 21 del Collegio Docenti del 29 settembre 2020 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del POF;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. prot. 4122 del 09.11.2020, nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF, adottata dal DS;
- VISTA la contrattazione integrativa di istituto, sottoscritta il giorno 11/10/2021 fra l'RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 20016-2018 e del D.L.gs 150/2009 Integrato dal D.Lgs 141/2011;
- PRESO ATTO del piano di riparto delle seguenti somme del F.I.S. presente sul SIDI alla data del 05.10.2020 avanzate nel precedente anno scolastico così ripartite: cap. 2554/13 € 22,71; cap. 2555/06 € 416,85; cap. 2555/12 € 1.405,84; cap. 2556/05 € 1.049,97; cap. 2556/06 € 1.641,42;

La Dirigente Scolastica

**RELAZIONA**

## MODULO I

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data sottoscrizione	14/01/2021
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2020/2021
Composizione della delegazione trattante	<u>Parte Pubblica</u> - Dirigente Scolastico RSU rappresentative delle <u>OO.SS</u> - SNALS - UIL
Soggetti destinatari	Personale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FLERO (BS)
Materie trattate dal contratto integrativo	I. Disposizioni generali II. Diritti sindacali. III. Prestazioni aggiuntive del personale IV. Disposizioni particolari per il personale V. Trattamento economico accessorio VI. Sicurezza VII. Norme transitorie e finali

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Il Contratto stipulato il 11/01/2021 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione <b>accessoria</b>	Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26/01/2011

## MODULO II

**Illustrazione dell'articolato del Contratto** (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

### Premessa

L'istituto Comprensivo di Flero si è costituito il 1° settembre 2012, in seguito al dimensionamento dell'ex Circolo Didattico di Flero e dell'ex Scuola Media Rinaldini. Dall'anno scolastico 2018-19 è stata assegnata una scuola dell'infanzia.

E' composto da n. 5 sedi, una scuola dell'infanzia, due scuole primarie e due scuole secondarie di primo grado, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di n.1151 studenti.

Il Piano dell'Offerta Formativa è stato elaborato sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e deliberato dal Consiglio di Istituto, tenendo conto dei bisogni degli alunni e del territorio nell'ottica del miglioramento continuo.

A partire dal POF sono stati elaborati il programma annuale e il contratto di scuola 2020-2021, nel quale sono individuate le priorità alle quali destinare le risorse del FIS sia per il personale docente sia per il personale ATA.

La principale finalità del POF è quella di garantire a tutti gli alunni il successo scolastico, inteso come possibilità di mobilitare tutte le capacità per costruire conoscenze significative e sviluppare le competenze delineate nel Curricolo dell'Istituto, in linea con le Indicazioni Nazionali.

Il POF, pubblicato nel sito di scuola [www.icflero.edu.it](http://www.icflero.edu.it) descrive ampiamente finalità, obiettivi, azioni messe in atto, progetti e Piano di miglioramento della scuola

#### **a) Illustrazione delle disposizioni del contratto**

##### **Titolo primo - Disposizioni generali**

Vengono ribaditi il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e l'efficacia del contratto integrativo, nonché regolamentata l'interpretazione autentica del contratto stesso.

##### **Titolo secondo – Relazioni sindacali**

###### **CAPO I - Relazioni sindacali**

Vengono declinati gli obiettivi e gli strumenti delle relazioni sindacali, i rapporti tra RSU e Dirigente, oggetto ambiti e le modalità della contrattazione, la composizione delle delegazioni trattanti, i tempi e le procedure, i tempi e modi dell'informazione da parte del dirigente e dell'esame da parte della RSU, l'oggetto della contrattazione integrativa e il confronto.

###### **CAPO II – Diritti sindacali**

Vengono regolamentate le seguenti materie: attività sindacale, assemblee in orario di lavoro, permessi, referendum, determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

##### **Titolo terzo - prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA**

Vengono definiti le collaborazioni plurime del personale docente, le prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

##### **Titolo quarto – Disposizioni particolari per il personale docente e ATA**

Vengono definiti i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità n entrata e uscita per il personale ATA, per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio e i riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

##### **Titolo quinto- trattamento economico accessorio**

Vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, le attività finalizzate, la finalizzazione delle risorse, i criteri per la ripartizione del fondo di Istituto, gli stanziamenti, le aree di attività che daranno luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfetario), a norma dell'art. 88 del CCNL2006-2009 di comparto e dell'ordinamento generale della scuola, i criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente.

##### **Titolo sesto attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

Vengono declinati designazioni, ruoli e diritti di RLS, RSPP e figure sensibili

##### **Titolo settimo – norme transitorie e finali**

Sono riportate la clausola di salvaguardia finanziaria e la procedura per la liquidazione del salario accessorio

#### **b) Utilizzazione del MOF**

La disponibilità finanziaria del MOF, calcolata sulla base dei parametri tratti dall'accordo MIUR CCNI MOF del 31.08.2020 comprensiva delle economie dell'a.s. 2019/2020, risulta così ripartita (lordo dipendente):

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 42.040,60
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€1.289,37
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.480,51
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.853,99
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.350,06
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.833,18
g) per la valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	€ 14.871,66

### 1.Suddivisione tra il personale

- Per l'indennità di direzione al DSGA e al suo sostituto vengono accantonati complessivamente € 5207,15 come di seguito distribuiti: € 4740,00 quale indennità di direzione al DSGA e € 467,15 per il sostituto qualora si verificano le condizioni per la liquidazione dell'indennità
- Per la collaborazione con il Dirigente vengono accantonati € 7875
- Per il fondo di riserva vengono accantonati € 200
- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, assegnate per l'anno scolastico in corso, pari a € 28.758,45, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- A tal fine sono assegnati per **le attività del personale docente** € 23.006,76 (lordo dipendente) pari al 80% e per le **attività del personale ATA** €5.751,69 (lordo dipendente) pari al 20% delle risorse.
- I resti degli anni precedenti compensi vari personale docente pari a € 4584,81 sono destinati al personale docente.

### 2.Utilizzazione in base alle attività

**Per i docenti** gli stanziamenti vengono ripartiti su 6 aree di attività aggiuntive:

1. Area dell'organizzazione
2. Area della progettazione
3. Area sostegno al successo formativo
4. Area della ricerca educativa e didattica
5. Area dell'organizzazione e della gestione della sicurezza nella scuola
6. Area delle funzioni strumentali

<b>Area 1 – AREA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
Ambito	Azioni
1.1 La collaborazione con il dirigente	Supportare la progettazione del POF dal punto di vista organizzativo Monitorare e gestire i quadri orari del personale docente per la sostituzione dei docenti assenti Elaborare i quadri orari per le attività di insegnamento sulla base dei criteri deliberati dal collegio Collaborare con gli Enti Locali per la gestione dei Piani per il diritto allo studio Verbalizzare le riunioni del Collegio dei Docenti Sostituire il Dirigente assente Rivestire il ruolo di responsabile del plesso di titolarità

1.2 La responsabilità dei plessi	Promuovere e coordinare l'elaborazione, la realizzazione e la documentazione del PATTO EDUCATIVO del plesso, secondo gli indirizzi contenuti nel Quaderno di progettazione predisposto dal Collegio Tenere le comunicazioni con la segreteria Essere sub-consegnatari dei beni inventariati in giacenza nel plesso Presiedere i Consigli di Interclasse e di Plesso in caso di assenza del dirigente
1.3 La responsabilità dei laboratori	Curare materiali e sussidi presenti nei laboratori Coordinare le attività delle classi nei laboratori Diffondere regolamentazioni interne per l'utilizzo delle attrezzature
1.4 La revisione documento sulla Valutazione degli apprendimenti	Aggiornare il documento "La Valutazione degli apprendimenti delle alunne e degli alunni" allegato al PTOF in ottemperanza alla normativa in merito
1.5 La revisione del regolamento	Rivedere ed aggiornare il regolamento d'istituto ed il patto di Corresponsabilità in ottemperanza alla normativa
1.6 PNSD	Progettare le azioni relative al Piano nazionale Scuola Digitale
1.7 Gestione documentale	Implementare la piattaforma per la gestione documentale e supportare i docenti
1.8 Presenza ai CDC oltre le 40 ore	Partecipare ai CDC in eccedenza alle 40 ore
Presenza somministrazione INVALSI	Presenziare alla somministrazione delle prove standardizzate in orario eccedente Coordinare la somministrazione nei plessi

<b>Area 2 - AREA DELLA PROGETTAZIONE</b>	
Ambito	Azioni
2.1 La progettazione degli interventi per il miglioramento dei livelli di apprendimento a favore delle classi della primaria	Predisporre gli strumenti per l'elaborazione e la documentazione degli interventi Didattici - educativi sulle classi parallele Sostenere l'attività didattica collaborando alla diffusione di modalità di lavoro uniformi Coordinare il Consigli di interclasse in parallelo, curare la documentazione are la programmazione delle classi re i docenti in ambito metodologico - didattico e per la valutazione
2.2 La progettazione didattico – formativa della primaria	Predisporre strumenti per l'elaborazione e la documentazione della progettazione Predisporre strumenti di verifica Rivedere le modalità di valutazione attraverso la formulazione di giudizi descrittivi
2.3 La progettazione a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali	Partecipare agli incontri del GLI Aggiornare il PAI Applicare le azioni previste dal Piano annuale per l'inclusione Diffondere documenti e materiali Elaborare materiali didattici e progetti Partecipare agli incontri con gli specialisti Partecipare agli incontri promossi dalle Reti (CTRH, CTI2)
2.4 La progettazione della continuità verticale e dell'accoglienza per gli alunni delle classi di passaggio	Favorire il passaggio di conoscenze da un grado scolastico all'altro relativamente alla storia scolastica di ciascun alunno Partecipare agli incontri per la presentazione di situazioni particolari Riflettere sui traguardi per lo sviluppo delle competenze, al termine di ogni ordine di scuola Collaborare con gli insegnanti di diversi ordini di scuola
2.5 La progettazione degli interventi di sportello psicopedagogico scuola primaria	Progettare le attività di sportello Coordinare la realizzazione degli interventi Monitorare i casi di disagio socio culturale
2.6 La progettazione delle attività di orientamento	Coordinare la progettazione delle attività di orientamento Collaborare nella gestione degli incontri informativi Curare la documentazione Curare la diffusione dei materiali
2.7 La progettazione del Piano	Coordinare il Consigli di Classe della secondaria, curare la documentazione delle delibere

formativo delle classi della secondaria	Promuovere la condivisione del Piano formativo Predisporre i lavori e le bozze dei documenti, con particolare riferimento agli alunni BES Favorire l'incontro con le famiglie e la realizzazione del Patto di Corresponsabilità Verbalizzare e documentare la progettazione
2.8 La progettazione degli interventi di sportello per i disturbi di apprendimento	Progettare le attività di sportello Coordinare la realizzazione degli interventi
2.9 Rapporti con enti esterni Commissione mensa	Partecipare ai momenti di confronto con le Amministrazioni Comunali per i PDS Partecipare alle riunioni della commissione Mensa
2.10 Supporto ai docenti di sostegno senza titolo	Supportare la stesura del PEI e la progettualità dei docenti di sostegno senza specializzazione

### Area 3 - AREA DEL SOSTEGNO AL SUCCESSO DI APPRENDIMENTO

#### Attività di insegnamento

Ambiti	Azioni
3.1 La promozione del successo formativo nella secondaria	Realizzare interventi aggiuntivi di insegnamento a carattere laboratoriale a sostegno, recupero e potenziamento delle competenze Supportare gli allievi con livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di acquisizione
3.2 La promozione del successo formativo attraverso l'istruzione domiciliare	Realizzare interventi aggiuntivi di insegnamento domiciliare in caso di necessità nell'ambito del progetto di ID

### Area 4 - AREA DELLA RICERCA EDUCATIVA E DIDATTICA

4.1 Progetto di competenze sociali e civiche	Coordinare le attività della commissione Predisporre il progetto d'Istituto Progettare eventi di cittadinanza attiva in ambito della continuità d'istituto
4.2 Il piano di miglioramento	Partecipare ai lavori del Gruppo di Miglioramento Elaborare strumenti e materiali Promuovere la discussione nel Collegio dei docenti Documentare il lavoro
4.3 Progettazione dei gruppi di ricerca disciplinare /dipartimenti	Coordinare la progettazione delle attività di ricerca dei gruppi disciplinari Curare la documentazione Curare la diffusione dei materiali
4.4 Commissione musica	Coordinare le attività d'Istituto in ambito musicale anche in riferimento al curriculum verticale Progettazione degli eventi musicali in ambito della continuità d'istituto Collaborare con enti esterni
4.5 Tutor docenti anno di prova	Sostenere il docente in formazione Affiancarlo nella programmazione educativa e didattica, nella progettazione di itinerari didattici, nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione Facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e l'accesso all'informazione
4.6 Referente coordinamento progetti	Coordinare e monitorare i progetti d'istituto
4.7 Il Referente educazione alla salute ed istruzione domiciliare	Predisporre il progetto di istruzione domiciliare e curarne l'eventuale attivazione Partecipare alle attività di educazione alla salute Aggiornare il protocollo di somministrazione farmaci e curarne la diffusione
4.8 Referente cyberbullismo	Coordinare e monitorare il progetto d'Istituto
4.9 Referente comunicazione	Curare la comunicazione degli eventi e delle iniziative della scuola
4.10 Tutor tirocinanti	Accogliere e seguire i tirocinanti universitari
4.11 Referente progetto Prisma	Collaborare con il referente esterno del progetto Coordinare la restituzione al Collegio dell'attività svolta

4.12 Referente progetto Sport di classe	Essere figura di riferimento per il progetto ed il contatto con il Tutor sportivo Coordinare le iniziative informative e formative relative al progetto Progettare attività didattico-formative anche in continuità
---	---

#### Area 5 - AREA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Ambiti	Azioni
5.1 Squadre addetti alle emergenze	Conoscere il Piano di evacuazione Coordinare gli interventi in caso di emergenza Verificare i sistemi di protezione e prevenzione
5.2 Addetti primo soccorso	Conoscere il Piano di primo soccorso Verificare la cassetta di primo soccorso Conoscere il Piano assistenziale per la somministrazione dei farmaci
5.3 Addetti antincendio	Conoscere il piano di Emergenza della scuola Verificare i sistemi di protezione e prevenzione
5.4 Preposti	Sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori
5.5 Referenti covid	Essere punto di riferimento del plesso di appartenenza Tenere i rapporti con ATS S Sensibilizzazione e informazione del personale; Controllo e verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione COVID-19.

#### Area 6 - AREA delle Funzioni strumentali

6.1 PTOF e AUTOVALUTAZIONE	Aggiornare il POF annuale Raccogliere i bisogni di formazione del collegio Coordinarsi con il referente dell'orientamento e della continuità Coordinare il Gruppo di Miglioramento per la stesura del PDM Organizzare le azioni del PDM in relazione agli obiettivi di processo annuali Organizzare e coordinare la somministrazione della prova INVALSI Raccogliere gli esiti e organizzare la comunicazione al collegio Coordinare l'autovalutazione d'Istituto Partecipare alla formazione specifica Rendicontare l'attività svolta
6.2 NUOVE TECNOLOGIE- PNSD	Tenere sotto controllo la dotazione informatica del plesso Provvedere alle operazioni necessarie per il buon funzionamento della strumentazione (aggiornamenti, segnalazione guasti, richieste di manutenzione.....) Collaborare al progetto per l'innovazione digitale della scuola Coordinare le attività generali di informatizzazione, l'impiego delle ICT Collaborare per la formazione sulla sicurezza informatica Partecipare ad eventuali iniziative in merito alla implementazione delle ICT nella didattica Collaborare con la FS P.O.F per la definizione delle azioni finalizzate a sviluppare/migliorare le competenze digitali di alunni e personale
6.3 INCLUSIONE scolastica  Inclusione – DVA	Coordinare il GLI Tenere i rapporti con gli Enti esterni per redazione PEI Accogliere e orientare gli insegnanti di nuova nomina Partecipare alla formazione delle cattedre di sostegno Coordinare le attività degli insegnanti di sostegno Curare la documentazione e controllare che tutti gli atti siano svolti nel rispetto della norma Organizzare incontri di verifica con gli operatori Partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni Coordinare l'orario degli assistenti ad personam nel rispetto delle indicazioni del DS Collaborare alla stesura del PTOF per quanto di competenza Rendicontare l'attività svolta
Inclusione- stranieri	Monitorare l'applicazione del protocollo Accogliere i neo arrivati e le loro famiglie Attivarsi per la richiesta dei mediatori culturali Raccordarsi con la segreteria Coordinare il progetti di alfabetizzazione Monitorare i PEP

Inclusione- DSA	Coordinare le attività di docenti, mediatori, facilitatori Elaborare il progetto per le aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica Collaborare alla stesura del PTOF Partecipare alla formazione specifica Rendicontare l'attività svolta
	Censire i casi di DSA presenti nell'IC Verificare le certificazioni e la stesura del PDP Curare la diffusione del modello di PDP adottato e monitorare la compilazione da parte del CDC Curare la diffusione di strumenti operativi Gestire lo sportello DSA e mantenere i contatti con la consulente esterna Supportare i docenti della primaria nello screening Collaborare alla stesura del PTOF Coordinarsi con la segreteria Partecipare alla formazione specifica Rendicontare l'attività svolta
	Censire i casi presenti nell'IC Verificare l'eventuale documentazione Curare la diffusione del protocollo Curare la diffusione di strumenti operativi Coordinarsi con gli esperti Coordinare i progetti di intervento Supportare i docenti e tenere rapporti con i consulenti esterni Collaborare alla stesura del PTOF Coordinarsi con la segreteria Partecipare alla formazione specifica Rendicontare l'attività svolta
Inclusione- disturbi del comportamento	Censire i casi presenti nell'IC Verificare l'eventuale documentazione Curare la diffusione del protocollo Curare la diffusione di strumenti operativi Coordinarsi con gli esperti Coordinare i progetti di intervento Supportare i docenti e tenere rapporti con i consulenti esterni Collaborare alla stesura del PTOF Coordinarsi con la segreteria Partecipare alla formazione specifica Rendicontare l'attività svolta

**Per il personale ATA** su proposta della DSGA il FIS viene così suddiviso

<b>Assistenti Amministrativi</b>			
Ambiti	Numero incarichi	Tipologia incarico	Corrispettivo
Intensificazione	6	forfettario	1200,00
<b>Collaboratori Scolastici</b>			
Ambiti	Numero incarichi	Tipologia incarico	
Intensificazione per sostituzione assenti/cambio turno		A consuntivo	1162,50
Straordinario per sostituzione colleghi		A consuntivo	675,00
Raccolta ed invio buoni pasto	17	forfettario	1445,00
Intensificazione per progetti d'istituto	16	forfettario	800,00
Supporto sede centrale	3	forfettario	270,00
Piccola manutenzione plessi	1	forfettario	200,00
Per le attività aggiuntive sono state assegnati € <b>€5.752,50</b>			

Il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica, vengono sotto indicati:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	Numero incarichi	Tipologia incarico
Area alunni-coordinamento ufficio alunni	1	forfettario
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	Numero incarichi	Tipologia incarico
Assistenza alunni DVA	13	forfettario
Assistenza alla persona – scuola infanzia	2	forfettario
Stoccaggio e distribuzione materiale COVID		forfettario
Ritiro e distribuzione materiale covid nel plesso di servizio	3	forfettario

### 3.Valorizzazione personale

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020-21 corrispondono a € 14.871,66 saranno suddivise tra il personale docente e ATA nella proporzione già utilizzata per il FIS: 80% e per le attività del personale docente pari a 11.897,33 euro e 20% per le attività del personale ATA. pari a 2.974,33 euro

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Per quanto concerne il personale ATA, non essendo previsto un sistema di criteri di valorizzazione, la quota del bonus va ad integrare quella del FIS per attività aggiuntive all'orario di servizio o intensificazioni del carico di lavoro a causa della pandemia, in particolare per le situazioni in cui non è stato previsto organico aggiuntivo (organico Covid o personale fornito da Enti Locali)

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	Numero incarichi	Tipologia incarico
Intensificazione per maggior carico causa covid	6	forfettario
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
Intensificazione per maggior carico causa covid	Numero incarichi	Tipologia incarico
	3	

Con riferimento al Contratto Integrativo di Istituto relativo all'anno scolastico 2020/2021, Titolo IV articolo 5° delle risorse, le somme oggetto di contrattazione di istituto, come comunicato con la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 sono le seguenti:

	Risorse a.s. 2020/2021 Lordo Stato	Risorse a.s. 2020/2021 Lordo dipendente
Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale del 8/4/2008)	€ 55.787,88	€ 42.040,60
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.945,64	€ 4.480,51
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008	€ 3.787,24	€ 2.853,99
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.710,99	€ 1.289,37
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 3.118,53	€ 2.350,06
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)		
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2 lettera l) CCNL 29/11/2007		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.350,29</b>	<b>€ 53.014,53</b>
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 6.020,32	€ 4.536,79
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 76.370,60</b>	<b>€ 57.551,32</b>

In merito al Titolo IV articolo 17, Finalizzazione delle risorse FIS, le somme oggetto di contrattazione di istituto come individuate dall'art. 16 del Contratto di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 sono finalizzate

come si seguito indicato:

<b>Compensi personale docente</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Particolare impegno "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007	€ 5.060,58	€ 3.813,55
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	€ 7.756,31	€ 5.845,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	€ 23.733,40	€ 17.885,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	€ 10.416,95	€ 7.850,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007		
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007		
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.945,64	€ 4.480,51
<b>TOTALE</b>	<b>€ 52.912,88</b>	<b>€ 39.874,06</b>
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.710,99	€ 1.289,37
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 3.118,53	€ 2.350,06
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007		
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.759,63	€ 2.833,18
<b>Totale complessivo escluso ore eccedenti</b>	<b>€ 57.742,40</b>	<b>€ 43.513,49</b>

<b>Compensi personale ATA</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007	€ 7.633,57	€ 5.752,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007		
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i e j) CCNL 29/11/2007	€ 6.909,89	€ 5.207,15
Compensi DSGA (art. 88 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007		
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.781,95	€ 2.850,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007		
<b>Totale complessivo escluso compenso Dsga e sostituto</b>	<b>€ 11.415,52</b>	<b>€ 8.602,50</b>

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri-quaderni e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Il Contratto di Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del POF deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

A livello di Istituzione Scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

Il piano delle performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011.

<

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 14 gennaio 2021, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 comma 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia  
15/01/2021 15:25:07