



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it

<http://www.icflero.edu.it>

**INFORMATIVA UTILIZZO PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA
G-SUITE for EDU/OFFICE 365 for EDU**

L'Istituto Comprensivo di Flero, per sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie e permettere la didattica a distanza, ha deciso di attivare due piattaforme digitali: **G-SUITE for EDU** e **OFFICE 365 for EDU**, che contengono un insieme di applicativi messi a disposizione per le scuole rispettivamente da Google e da Microsoft.

L'impiego delle piattaforme è fortemente sostenuto dal MIUR, in quanto permette di ottimizzare l'attività didattica, in modo particolare in questo momento di emergenza per la pandemia di COVID-19, usufruendo di una serie di servizi digitali che facilitano la comunicazione, la condivisione di materiali la circolazione veloce di informazioni, la preparazione di contenuti, la trasmissione di videolezioni, immagini, registrazioni audio e attività varie.

La piattaforma OFFICE 365 inizialmente sarà, in via sperimentale, ad uso esclusivo del personale scolastico, ma con una possibile estensione in futuro anche agli studenti.

La Google Suite for Education è attiva da qualche tempo solo per i docenti e il personale della scuola; gli alunni usufruiranno solo di un account di classe per la condivisione di lavori con i propri docenti.

Ora si rende necessario implementare l'uso della piattaforma G-suite attraverso la creazione di account personali anche per gli studenti.

Si specifica che:

1. Gli **strumenti** utilizzati per la gestione di DAD (Didattica a distanza e FAD (Formazione a distanza) di G Suite/OFFICE 365 sono **qualificati AgID**
2. I **trattamenti di dati personali** effettuati per l'erogazione delle attività di DAD e FAD sono effettuati in **esecuzione degli obblighi di legge** emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR per consentire alla scuola di svolgere i propri **compiti nell'interesse pubblico rilevante**.

Gli studenti riceveranno un account scolastico gratuito con **nome utente** e **password**, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto, con la supervisione degli insegnanti e genitori. Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DIGITALI

Il presente documento disciplina l'uso delle piattaforme G Suite for Education e Office 365, attivate dall'Istituto come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia del documento è pubblicata sul sito dell'Istituto e inviata ai genitori attraverso il registro elettronico.

1- NATURA E FINALITÀ' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi delle piattaforme digitali, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore può inoltre limitare la fruibilità del servizio al dominio **icflero.it** pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio **icflero.it** di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.

- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- o) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.**

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

b) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di office 365 for Education, reperibile all'indirizzo <https://office365scuola.wordpress.com/2020/03/15/la-privacy-policy-di-office-365-for-education/?fbclid=IwAR2TiVTIGk4Vr1bjnz9rbPwvEG4TCofqVDAq3wyXxDj1aavyD01Xq03gXNo>

Il servizio è erogato da Microsoft che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

5- NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente documento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993]