



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it<http://www.icflero.gov.it>**Oggetto:** Decreto di nomina del **DSGA per gestione amministrativo – contabile**

Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici” – Prot. 19146 del 06/07/2020**

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21**CUP:** F69G20000390007**TITOLO DEL PROGETTO:** LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI**LA DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990;**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;**VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.), in particolare quanto previsto per le Figure di coordinamento;**VISTA** la delibera n. 21 del 17.12.2019 del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale 2020;**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 “ **per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici” ;****VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per la gestione amministrativo contabile del progetto;**VISTE** le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare al punto 6.2.3;

VISTO il Piano di candidatura n. 1040145 prot. n. 23812 del 21.07.2020 dell'Istituto Avviso pubblico “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID /28314 del 10.09.2020;

VISTO il dispositivo dirigenziale prot. n. 3073 del 23.09.2020 che prevede l'assunzione nel Programma Annuale 2020 di questa istituzione scolastica;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 02.09.2020, di adesione al PON “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**” ;

DETERMINA

di conferire alla DSGA Sig.ra Patrizia Atripaldi, nata a San Giorgio a Cremano (NA) il 30.08.1956 – C.F. TRPPRZ56M70H892L, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura , l'incarico per la gestione amministrativo contabile del progetto:

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21	LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI	€ 30.823,53

Per quanto riguarda il compenso spettante, imputato alla voce di costo Spese organizzative e gestionali prevista nell'articolazione dei costi del Progetto previsto per lo svolgimento dell'attività suddetta viene quantificato in complessivi € 589,20 lordo Stato corrispondenti a circa 24 ore.

Per quanto riguarda il compenso si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, ossia € 24,50/ora lordo Stato.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto Comprensivo, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione (compilazione dell'apposita “scheda per la rilevazione delle ore effettivamente svolte”) da conservare agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web istituzionale www.icflero.edu.it sezione PON 2014-2020.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia