



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

 Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>

 All'albo on line
 Agli Atti

Oggetto: Avviso interno per la selezione di 1 Assistente Amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ **per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**” – Prot. 19146 del 06/07/2020

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21

CUP: F69G20000390007

TITOLO DEL PROGETTO: LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

VISTO il piano di candidatura n. 1040145 prot. n. 23812 del 21.07.2020 - FSE “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID /28314 del 10.09.2020;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per il personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto, in particolare il personale ATA;

VISTE le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare al punto 6.2.3;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei progetti FSE;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 02.09.2020, di adesione al PON “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

VISTO il dispositivo dirigenziale prot. n. 3073 del 23.09.2020 che prevede l'assunzione nel Programma Annuale 2020 di questa istituzione scolastica nelle Entrate all' aggregato 02-“Finanziamenti dall'Unione Europea” -02”Fondo sociale europeo (FSE)” istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE) ed in USCITA con la creazione dell'Attività A03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Supporti didattici Avviso 19146/2020”- **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21-LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI**;

CHIEDE

Al personale amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Flero, di manifestare la propria disponibilità. Il Personale Amministrativo dovrà collaborare con il DSGA nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione (compilazione dell'apposita "scheda per la rilevazione delle ore effettivamente svolte") da conservare agli atti dell'Istituto. Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007 ossia € 19,24/ora lordo stato.

Le richieste dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 06.10.2020, utilizzando l'allegato modello.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici” – Prot. 19146 del 06/07/2020**

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21

CUP: F69G20000390007

TITOLO DEL PROGETTO: LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/ a _____
_____ prov. ____ il _____ e residente in _____
Via _____ prov. ____ CAP _____
Tel. _____ e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di personale amministrativo per la gestione amministrativa del progetto

Titoli valutabili

a) Esperienze professionali inerenti alle richieste	P. 1,00 per ogni prestazione fino a max di 10	.../10
b) E.C.D.L., certificazioni informatiche o certificazione PNSD	p.3 per ECDL 1 per ogni altra certificazione fino a max di 5	.../5
c) Anzianità di servizio (di ruolo o non di ruolo)	p.0,5per ogni anno finno a max 5	.../5
d) Esperienze o incarichi organizzativi all'interno dell'Istituzione scolastica	Punti 1,00 per incarico fino a max 5	.../5
e) Corso di formazione		.../5
	Totale	.../30

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. Allega alla presente domanda il curriculum vitae su modello europeo sottoscritto.

Data _____ firma _____