



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon  
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

 Email: [bsic8ag00p@istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@istruzione.it); [bsic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ag00p@pec.istruzione.it)
<http://www.icflero.edu.it>

 All'albo on line  
 Agli Atti

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di 1 Assistente Amministrativo.**

Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ **per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**” – Prot. 19146 del 06/07/2020

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21

**CUP:** F69G20000390007

**TITOLO DEL PROGETTO:** LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

**VISTO** il piano di candidatura n. 1040145 prot. n. 23812 del 21.07.2020 - FSE “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID /28314 del 10.09.2020;

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per il personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto, in particolare il personale ATA;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare al punto 6.2.3;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei progetti FSE;

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 02.09.2020, di adesione al PON “**per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici**”;

**VISTO** il dispositivo dirigenziale prot. n. 3073 del 23.09.2020 che prevede l'assunzione nel Programma Annuale 2020 di questa istituzione scolastica nelle Entrate all' aggregato 02-“Finanziamenti dall'Unione Europea” -02”Fondo sociale europeo (FSE)” istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE) ed in USCITA con la creazione dell'Attività A03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Supporti didattici Avviso 19146/2020”- **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21-LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI**;

## **CHIEDE**

Al personale amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Flero, di manifestare la propria disponibilità. Il Personale Amministrativo dovrà collaborare con il DSGA nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione (compilazione dell'apposita "scheda per la rilevazione delle ore effettivamente svolte") da conservare agli atti dell'Istituto. Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007 ossia € 19,24/ora lordo stato.

Le richieste dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 06.10.2020, utilizzando l'allegato modello.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici” – Prot. 19146 del 06/07/2020**

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-21

**CUP:** F69G20000390007

**TITOLO DEL PROGETTO:** LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di personale amministrativo per la gestione amministrativa del progetto

Titoli valutabili

a) Esperienze professionali inerenti alle richieste	P. 1,00 per ogni prestazione fino a max di 10	.../10
b) E.C.D.L., certificazioni informatiche o certificazione PNSD	p.3 per ECDL 1 per ogni altra certificazione fino a max di 5	.../5
c) Anzianità di servizio (di ruolo o non di ruolo)	p.0,5per ogni anno finno a max 5	.../5
d) Esperienze o incarichi organizzativi all’interno dell’Istituzione scolastica	Punti 1,00 per incarico fino a max 5	.../5
e) Corso di formazione		.../5
	Totale	.../30

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. Allega alla presente domanda il curriculum vitae su modello europeo sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_