



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI FLERO

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
<http://www.icflero.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente – sezione “Provvedimenti Dirigente”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-578

CUP: F69J21009300006

TITOLO DEL PROGETTO: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID-0042550 DEL 02.11.2021;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.
VISTA	la delibera n. 35 del 14.12.2021 del collegio docenti e n. 21 del 16.12.2021 del consiglio d'istituto "Criteri di selezione delle figure necessarie e di comparazione dei curricula";

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- **4 docenti, una per ogni plesso della scuola primaria e secondaria, per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto di cui alle premesse.**

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il RUP per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di affidamento;
- organizzare e coordinare le attività del plesso di appartenenza del progettista, del personale coinvolto nelle procedure di affidamento di beni e servizi e nelle attività di collaudo e conclusione del progetto.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di supporto organizzativo e coordinamento dei progetti FESR
- Conoscenza delle problematiche del plesso rispetto alla tematica in oggetto
- Qualifica di docente

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- scheda di autovalutazione titoli (modello Allegato 3)

- CV in formato europeo completo dei dati personali
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire sulla casella di posta istituzionale recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto ed il codice nazionale progetto (in oggetto).

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella mail istituzionale bsic8ag00p@istruzione.it dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13,00 del 18.01.2022.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti inerenti la tematica del bando;

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

TITOLI CULTURALI		PUNTI	
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (max 1 titolo valutabile)	-voto 110: p.10 -voto da 100 a 109: p.8 -altra votazione: p. 5 + 1 punto per la lode	.../11
2	Laurea triennale (se sprovvisti di titolo di cui al punto 1) (max 1 titolo valutabile)	- voto 110: p. 4 -voto da 100 a 109: p. 3 - altra votazione: p. 1 + 1 punto per la lode	/5
3	Diploma di maturità (se sprovvisti di titoli di cui al punto 1-2) (max valutabile 1 titolo)	p.1	/1
TITOLI PROFESSIONALI			
1	Docenza in istituti scolastici (max valutabile: n. 5 anni scolastici interi o con minimo 180 gg. di servizio)	Per ogni anno p. 5	.../25
2	Esperienza di Animatore Digitale o Funzione strumentale area informatica negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni anno di incarico;	Per ogni esperienza p. 3	.../9
3	Conoscenza delle problematiche del plesso rispetto alla tematica in oggetto	p. 5	.../5
4	Esperienze pregresse nell'ambito del coordinamento ed organizzazione di progetti inerenti la tematica del bando. (max valutabile: punti 5 per ogni esperienza)	Per ogni esperienza p. 5	.../5

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Successivamente alla pubblicazione dell'Avviso l'Istituzione scolastica provvede a raccogliere le disponibilità e a valutarne i curricula tramite una Commissione appositamente nominata.

Tale Commissione, composta da un numero dispari di componenti, si costituisce una volta decorsi i termini di presentazione delle candidature.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

L'amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 23,22 onnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura di € 278,64 onnicomprensivi corrispondenti a 12 ore per plesso;

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSIC8AG00P>

Pubblicizzazione

IL presente avviso è inviato tramite circolare interna a tutto il personale e pubblicato sul sito web istituzionale /www.icflero.edu.it – sezione PON 2014-2020.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto

Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato 3 – scheda di autovalutazione titoli

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-578

CUP: F69J21009300006

TITOLO DEL PROGETTO: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di collaboratore per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto di cui in oggetto.

PLESSO: _____

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Scheda autovalutazione titoli (allegato 3)

Data e Luogo _____

FIRMA

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA' ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-578

CUP: F69J21009300006

TITOLO DEL PROGETTO: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, docente dell'Istituto _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA

ALLEGATO 3
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI Ai fini della selezione per il conferimento di incarico di DOCENTE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO -

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-578
CUP: F69J21009300006
TITOLO DEL PROGETTO: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Nome _____ Cognome _____

TITOLI CULTURALI		PUNTI		Commissione
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (max 1 titolo valutabile)	-voto 110: p.10 -voto da 100 a 109: p.8 -altra votazione: p. 5 + 1 punto per la lode	.../11	
2	Laurea triennale (se sprovvisti di titolo di cui al punto 1) (max 1 titolo valutabile)	- voto 110: p. 4 -voto da 100 a 109: p. 3 - altra votazione: p. 1 + 1 punto per la lode	/5	
3	Diploma di maturità (se sprovvisti di titoli di cui al punto 1-2) (max valutabile 1 titolo)	p.1	/1	
TITOLI PROFESSIONALI				
1	Docenza in istituti scolastici (max valutabile: n. 5 anni scolastici interi o con minimo 180 gg. di servizio)	Per ogni anno p. 5	.../25	
2	Esperienza di Animatore Digitale o Funzione strumentale area informatica negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni anno di incarico;	Per ogni esperienza p. 3	.../9	
3	Conoscenza delle problematiche del plesso rispetto alla tematica in oggetto	p. 5	.../5	

Data

Firma