



## COMUNICAZIONE PER SCUOLE

### ASSENZE

#### Dell'operatore:

- la cooperativa, come da capitolato, è tenuta a garantire la sostituzione dell'assistente entro le 24 ore;
- il nominativo del suo sostituto viene comunicato mediante mail all'Istituto prima dell'entrata in servizio (mail generica dell'Istituto salvo indicazioni differenti);
- al sostituto deve essere messa a disposizione, da parte della scuola, la scheda informativa dell'alunno preventivamente compilata dal titolare del caso e depositata, di norma, nell'aula insegnanti;
- se il titolare del caso è assente e non si ritiene opportuna la presenza di un sostituto, viene chiesto alla scuola di comunicarlo tramite mail al coordinatore del servizio;
- In caso di malori improvvisi che impediscano all'operatore di portare a termine l'orario di lavoro previsto, si chiede alla scuola di avvisare tempestivamente il coordinatore che, ove possibile, provvede alla sostituzione cercando di garantire continuità.

#### Dell'utente:

- l'assenza del minore deve essere comunicata dalla famiglia direttamente alla cooperativa mediante la figura del movimentatore attraverso i contatti forniti dal comune alla famiglia stessa;
- in caso di assenza del minore con preavviso entro le ore 20 del giorno precedente, l'operatore non è tenuto a presentarsi a scuola;
- qualora invece l'assenza fosse senza preavviso e l'operatore fosse già presente a scuola può effettuare massime n. 2 ore di lavoro indiretto per l'alunno.

### DISTRIBUZIONE ORARIA DELL'OPERATORE

L'orario deve rispettare la dignità lavorativa dell'operatore pertanto:

- non sono previsti "buchi" superiori a n. 2 ore durante la giornata lavorativa;
- l'operatore deve essere in servizio per almeno n. 2 ore consecutive;
- l'operatore ha diritto ad effettuare una pausa di 10' se il monte orario giornaliero supera le 6 ore consecutive;
- non sono autorizzate ore di compresenza con l'insegnante di sostegno (salvo casi eccezionali concordati precedentemente con il comune);
- l'orario definitivo deve essere proposto alla cooperativa (mediante l'operatore) entro il 30 novembre di ogni anno;
- le ore sono esclusive per l'utente, non possono essere utilizzate sulla classe o su altri utenti;
- qualora si necessitasse di ore aggiuntive deve essere fatta una richiesta dalla scuola al comune tramite semplice mail (es. festa di Natale, esami di fine anno..), il comune provvede a rispondere alla scuola ed alla cooperativa che a sua volta autorizza l'assistente;



## CAMBIO ORARIO

Non sono previste modifiche all'orario definitivo tranne che per motivate eccezioni;

PROCEDURA:

- il cambio orario deve essere richiesto utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta Cambio Orario" allegato alla presente, debitamente compilato, controfirmato ed inviato via mail dalla scuola al comune di residenza dell'utente. In caso di difficoltà da parte della scuola ad eseguire questo passaggio, l'operatore è autorizzato ad inviare in prima persona tale richiesta al comune di residenza dell'utente ed alla cooperativa.
- Il comune comunica la presa visione via mail alla scuola ed alla cooperativa. Quest'ultima autorizza l'operatore.

NB: Chiediamo collaborazione nel prediligere la modalità di cambio orario con l'insegnante di sostegno piuttosto che la richiesta di intervento di un operatore jolly, qualora l'operatore titolare di caso si assenti per necessità programmate.

Questo al fine di ridurre al minimo indispensabile il numero di operatori all'interno della scuola e quindi agevolare le operazioni legate alla tracciabilità dei eventuali contagi.

## USCITA DIDATTICA

(si intende una uscita, di norma sul territorio, che non superi l'orario scolastico ordinario)

- la presenza dell'operatore durante l'uscita didattica deve essere richiesta mediante il modulo "Richiesta Cambio Orario", allegato alla presente, dalla scuola **al comune con almeno n. 15 giorni di preavviso**, il comune provvede a rispondere alla scuola ed alla cooperativa che a sua volta autorizza l'assistente;
- le ore dell'uscita didattica che eccedono dall'orario pianificato per quel giorno VANNO RECUPERATE entro il mese in corso.

## GITE /VISITE DI ISTRUZIONE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

(si intende una uscita, anche fuori dal territorio, che superi l'orario scolastico ordinario)

- la presenza dell'operatore durante la gita/visita di istruzione/viaggio di istruzione deve essere richiesta mediante il modulo "Richiesta Partecipazione Gita", allegato alla presente, dalla scuola **al comune con almeno n. 15 giorni di preavviso**, il comune provvede a rispondere alla scuola ed alla cooperativa che a sua volta autorizza l'assistente;
- le ore della gita/visita di istruzione/viaggio di istruzione **NON VANNO RECUPERATE**;
- l'operatore ha la facoltà di scegliere se partecipare o meno alla gita e tutte le spese di viaggio devono essere coperte dalla scuola in egual modo per gli insegnanti e gli operatori.



## INCONTRI

- la scuola deve comunicare le date degli incontri di PEI al Comune, che a sua volta lo comunicherà alla cooperativa e l'operatore titolare sul caso è autorizzato a parteciparvi;
- la cooperativa avvalta fortemente la partecipazione dell'operatore agli incontri di PEI ed in generali a tutti gli incontri previsti dalla scuola e inerenti ai minori di cui è titolare di caso. La cooperativa si impegnerà a mandare la sostituzione dell'operatore che partecipi all'incontro di PEI solo nel caso in cui l'orario coincidesse con il servizio dell'ADP su un minore (lo stesso per cui è previsto il PEI o un secondo utente) in stato di gravità per cui è prevista la copertura scolastica totale. Per le altre situazioni si consiglia fortemente una redistribuzione oraria settimanale.
- sono previste 2 ore mensili a disposizione dell'operatore per incontri, verifiche, programmazioni di cui sopra per un totale di n. 20 ore per anno scolastico e per utente; possono essere organizzati liberamente incontri tra l'operatore e l'insegnante di sostegno o figure di riferimento per l'utente. Queste ore vanno utilizzate esclusivamente per finalità di cui sopra.

## SCIOPERO

### Della Scuola

Si chiede alla scuola di informare il comune, che a sua volta informerà la cooperativa, del possibile sciopero. L'operatore deve recarsi a scuola, ma è tenuto a fermarsi solo se l'utente entra in classe, in caso contrario può lasciare l'istituto e gli vengono riconosciute 2 ore.

### Dell'assistente

Se l'assistente aderisce allo sciopero la cooperativa non è tenuta alla sostituzione.

## ATTIVITA' OUTDOOR

Affinché l'operatore possa accompagnare l'utente in attività che si svolgono all'esterno dell'edificio scolastico (stage, attività in piscina, progetti vari...) o per attivare un servizio domiciliare, la scuola deve fare formale richiesta al comune, con cui si stenderà un progetto specifico, le intenzionalità progettuali devono essere specificate nel PEI. Resta inteso che l'assistente non può accompagnare da solo l'utente fuori dall'edificio scolastico, salve eccezioni concordate preventivamente.

## MENSA

Se l'orario settimanale prevede che l'assistente segua l'utente anche durante la mensa, l'ADP può richiedere di usufruire del pasto che sarà a carico della cooperativa.



## **SICUREZZA e DPI**

Tutti i dipendenti delle Cooperative “Il Gabbiano” e “Dolce” sono formati, ed adeguatamente aggiornati, sui Moduli Base di Salute e Sicurezza sul Lavoro, come indicato nella Dlg.S 81/08; unitamente vengono anche somministrati Moduli sui Rischi Specifici relativi alla mansione.

Gli operatori sono tenuti a conoscere il piano di evacuazione presente in ogni Scuola.

La Cooperativa fornisce all'assistente ad personam i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle mansioni previste (ad es. guanti) ed eventualmente anche quelli aggiuntivi specifici per i laboratori (meccanici, di cucina, falegnameria, etc.).

## **EMERGENZA SANITARIA**

Come definitivo nel protocollo di sicurezza interno delle Cooperative, tutti i nostri operatori saranno dotati dei DPI necessari a limitare il rischio di contagio da Covid-19.

Qualora emergessero particolari necessità siete pregati di contattare il coordinatore.

## **EVENTUALI SEGNALAZIONI**

Si chiede la collaborazione della scuola nell'informarci rispetto a situazioni o comportamenti inadeguati che coinvolgono gli operatori.