



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172

TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM

Email bsic8ag00p@istruzione.it

<http://www.icflero.edu.it>

All'albo on line

Alla DSGA

Al RLS

Al Medico Competente

Al RSPP

A tutto il personale

Agli studenti e alle loro famiglie

Alle amministrazioni Comunali

Ai fornitori

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con Il presidente della Regione Lombardia emanata il 1 marzo 2020 in attuazione del DPCM del 1 marzo 2020;

Constatata l'urgenza di dover fornire direttive nelle more delle convocazioni del Collegio dei docenti, del Consiglio di Istituto della RSU che avverranno appena possibile;

### INFORMA E DISPONE:

- **Le attività didattiche sono sospese fino a domenica 8 marzo 2020** pertanto non è prevista la presenza dei docenti e degli studenti a scuola in tale periodo;
- I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospese fino alla data del 15 marzo 2020;
- Sono **sospese fino all'8 marzo 2020 tutte le attività funzionali all'insegnamento calendarizzate, le uscite didattiche, le iniziative previste**

- I docenti sono tenuti ad assicurare la immediata reperibilità istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Sono autorizzate attività didattiche a distanza mediante la bacheca online del Registro elettronico e/o mediante la piattaforma digitale G-Suite;
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;
- I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza svolte che faranno parte integrante del programma svolto e redatto al termine dell'anno scolastico;
- La scuola è in stato di sorveglianza sanitaria; secondo quanto previsto dalle norme citate in premessa saranno affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e saranno collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
- I docenti che avessero necessità di accedere all'istituto sono pregati di dare comunicazione preventiva in segreteria e di attendere riscontro e istruzioni;
- Nella settimana dal 2 al 7 marzo tutte le unità di personale ATA presteranno servizio dalle 7,30 alle 13,30;
- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative);
- L'orario di apertura dell'istituto fino al 7 marzo 2020 sarà dalle ore 7.30 alle ore 13.30;
- **Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni**, avverranno previa registrazione presso la segreteria con deposito del documento d'identità, una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro il vetro della segreteria e dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria; la stessa procedura di disinfezione dovrà essere applicata prima dell'eventuale accesso ai plessi;
- Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio, provvedere alla pulizia accurata della propria postazione di lavoro utilizzando i kit in fase di consegna ad ogni lavoratore e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute che sono affisse nei locali della scuola;
- rispetto ai viaggi di istruzione programmati dal 16 marzo 2020 verranno fornite informazioni quanto prima in considerazione dei rischi derivanti ai viaggiatori dallo Stato di emergenza decretato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020;
- Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1 lettera g) del DPCM del 1 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite;

La Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito della consultazione degli organi collegiali e al verificarsi di nuove circostanze o indicazioni fornite dagli organi competenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia