



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia - Codice Ipa: m_pi

Prot. MIUR AOO USPBS R.U. n. **2080**

del 22/02/2016

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED
ISTITUTI STATALI di BRESCIA E PROVINCIA

AI SINDACATI DELLA SCUOLA - LORO SEDI

Oggetto: **Tempo parziale per il personale del Comparto "Scuola". Termine per la presentazione delle istanze. O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni. A.S. 2017/2018.**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del **15 marzo 2017** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI le nuove richieste di part-time presentate dal personale scolastico, **e invieranno, agli Uffici del personale docente e ATA, copia firmata delle stesse a mezzo posta elettronica agli indirizzi sotto indicati e divisi per ordine di scuola**, in quanto gli originali saranno trattenuti presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza. Le SS.LL, infatti, sono delegate (nota n. 2417 del 14.2.2005) alla stipula dei contratti individuali part-time del personale delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado. **La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'U.S.T. dell'elenco definitivo del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.**

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di Part-Time dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Coloro che neo-immessi in ruolo con presa di servizio differita per l'anno scolastico 2016/17 potranno presentare la domanda alla scuola in cui sono attualmente in servizio entro il 15 marzo 2017, ovvero a questo ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna delle Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Brescia.

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate dal personale attualmente a part-time, dovranno essere inviate in originale allo scrivente ufficio **entro e non oltre il 31.03.2017 sempre a mezzo posta elettronica firmate in originale e scansionate**; le SS.LL comunicheranno alla Ragioneria Territoriale dello Stato i contratti di coloro che dal 1/9/2017 riprenderanno servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno, come da nota prot. n. 7 del 12/08/2016 della Ragioneria dello Stato di Brescia.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno; prima della scadenza naturale può essere richiesto il reintegro nel tempo pieno, con istanza



motivata, da produrre sempre secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia - **15 marzo 2017**. Le SS.LL. daranno comunicazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Le richieste di variazione di ore, da produrre sempre nei termini previsti, devono essere inviate, in copia a mezzo posta elettronica firmate e scansionate, a questo Ufficio che provvederà all'inserimento dei dati al SIDI; le SS.LL. comunicheranno alla RTS l'eventuale variazione, sempre mediante la stipula di appositi contratti.

Le SS.LL, prima di procedere all'invio delle domande di part-time allo scrivente ufficio entro il termine del 31.03.2017, devono acquisire le domande di part-time relative a nuove richieste al SIDI nelle funzioni "Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione

rapporto di lavoro a tempo parziale". **Si invita, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati.**

Si raccomanda di evitare modifiche della quantificazione oraria dopo la scadenza dei termini, salvo che per gravi e motivate esigenze.

Si rammenta che l'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

Ulteriori istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.

Il Dirigente Reggente
Mario Maviglia

allegati: n. 3 fac-simile di domanda

Per informazioni:

Primaria – Infanzia
Luca Torri tel. 030/2012217
luca.torri@istruzione.it

Secondaria I grado
Antonio Palazzi tel. 030/2012205
antonio.palazzi.bs@istruzione.it

Secondaria II grado
AnnaRita Mariani tel.030/2012238
annarita.mariani.bs@istruzione.it

Personale A.T.A.
Fabio Rizzo tel. 030/2012252
fabio.rizzo.bs@istruzione.it



Pec uspbs@postacert.istruzione.it – email usp.bs@istruzione.it
Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Sito internet: www.ustservizibs.it