



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FLERO**

VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS)

TEL.030/2680413 – FAX. 030/2681798

COD. MINISTERIALE BSIC8AG00P

CODICE FISCALE 80049070172

CIRCOLARE INTERNA N. 18

Flero, 21.09.2016

- Ai Docenti
- Alla Commissione Elettorale
- Ai Genitori degli alunni  
delle Scuole Secondarie dell'I.C.

**OGGETTO: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe  
Convocazione assemblee e promemoria.**

Le SS.LL. sono convocate in assemblea, per l'elezione di cui all'oggetto, il giorno

**MERCOLEDI' 26 OTTOBRE 2016 dalle ore 14,30 alle ore 16,30**

**NELLA SEDE DEL PLESSO DI APPARTENENZA DEL PROPRIO FIGLIO**

- I docenti presentano il piano formativo predisposto per la classe e informano sulle funzioni del Consiglio di Classe.
- A conclusione dell'assemblea si costituisce il seggio elettorale.
- Il seggio elettorale è costituito da 2 genitori.
- Il seggio elettorale si apre subito dopo la fine dell'assemblea e resta aperto sino alle ore 16,30.
- Le votazioni iniziano subito dopo la costituzione del seggio e si effettuano su scheda prestampata. **Si possono esprimere due preferenze.** Dopo la chiusura del seggio si passa alle operazioni di scrutinio (spoglio, compilazione dei verbali, etc.).
- **In ogni classe vengono eletti 4 rappresentanti.**
- Il Consiglio di Classe dura in carica per un anno scolastico ed è composto dai rappresentanti dei genitori e dagli insegnanti della scuola.
- I rappresentanti dei genitori possono chiedere la convocazione per motivi particolari.
- Il Consiglio di Classe esprime parere per quanto riguarda attività ed iniziative scolastiche ed extrascolastiche e/o progetti che integrino l'offerta formativa della scuola.
- Al termine dell'anno scolastico il Consiglio di Classe esprime parere sulle proposte di scelta dei libri di testo.
- I rappresentanti di classe collaborano nella gestione di problemi generali della classe, ma non di quelli legati alle singole persone.
- I genitori delle **classi prime di Flero** si ritrovano in Aula magna per un breve incontro informativo con la Dott.ssa Profeta

**SI INVITANO I GENITORI A PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE PER L'ELEZIONE**

**DEI PROPRI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/1993)*

(tagliando da restituire all'insegnante della classe entro il 30.09.2016)

✂-----

.l. sottoscritt... .. genitore  
dell'alunn..... frequentante la Scuola Secondaria di ..... dichiara  
di aver preso visione della comunicazione inerente le **Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.**

Data .....

Firma .....

## PROMEMORIA

PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI  
NEI CONSIGLI DI CLASSE

### AI COMPONENTI DEL SEGGIO

1- Costituzione del seggio

Componenti: n° 2 genitori (uno funge da Presidente e l'altro da Segretario-Scrutatore)

2- Insediamiento

Apertura del seggio: subito dopo l'assemblea di classe.

Chiusura: alle ore 16,30.

3- Operazioni preliminari

- Prendere visione degli elenchi degli elettori ed appenderne, bene in evidenza, una copia.
- Accertare il numero dei genitori aventi diritto al voto e segnalarlo sul verbale.
- Predisporre il materiale per la votazione: approntare urna, vidimare le schede (firma lo scrutatore e denominazione della scuola, indicazione della classe e sezione, n° del seggio).
- **Firmare solo le schede che vengono utilizzate**

4- Votazione

- Ad ogni genitore va consegnata una sola scheda. Si possono esprimere due preferenze.
- Contemporaneamente alla consegna della scheda, l'elettore mette la propria firma sull'elenco degli elettori (in corrispondenza del proprio nominativo).
- Un genitore (madre) **NON** può votare anche per l'altro (padre) e viceversa.
- L'elettore nell'esprimere la preferenza deve indicare il nome e il cognome del candidato (nel caso si voglia esprimere la preferenza di un genitore-donna occorre scrivere nome e cognome da nubile e non quello da coniugata).

5- Scrutinio

Dopo la chiusura del seggio si dà inizio alle operazioni di scrutinio:

- spoglio delle schede
- compilazione elenchi di scrutinio e delle preferenze attribuite ad ogni candidato
- compilazione verbale elezioni (2 copie)
- raccogliere il materiale nell'apposita busta e depositarla in un armadio, precedentemente concordato con le insegnanti.