



Published on *Istituto Comprensivo di Flero* (<https://www.icflero.it>)

Amministrazione - Segreteria

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Russo Paola
- E-mail: bsic8ag00p@istruzione.it
- Riceve: vedi orario apertura uffici al pubblico

Tutti gli uffici sottoelencati si possono contattare

- E-mail: bsic8ag00p@istruzione.it
- Tel.: 0302680413

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Berardi Giovanna**

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;

Ufficio Didattica

Responsabile: **Panico Teresa (alunni secondaria)**

Rossini Irene (alunni primaria e infanzia)

Compiti

- iscrizione alunni;
- controllo obbligati;
- richiesta o trasmissione documenti;
- gestione statistiche;
- gestione pagelle e diplomi;
- rilascio dichiarazioni o certificazioni;
- assicurazione alunni;
- libri di testo;
- esoneri di educazione fisica;
- infortuni alunni;
- libri di testo;
- stage classi terze;
- gestione privacy e sicurezza;

Ufficio Contabilità- Acquisti- Patrimonio

Responsabile: **Russo Paola**

Compiti

- pianificazione degli acquisti;
- mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- F24;
- richieste DURC e CIG;
- procedura acquisto beni e fornitura servizi;
- emissione dei buoni d'ordine;
- redazione dei preventivi;
- gestione registro elettronico;
- predisposizione circolari;
- gestione sito WEB;
- tenuta inventario;

Ufficio Affari Generali

Responsabile: **Cosentino Ester**

Compiti

- procedura elezione OO.CC;
- convocazioni ordinarie e straordinarie di organi collegiali;
- Rapporti con ente locale: segnalazione gusti, anomalie, dei singoli plessi;
- verbali di collaudo;
- Gestione interventi manutentivi su dotazioni informatiche - attrezzature

/collapse]

Ufficio Personale

Responsabile: **Berardi Giovanna (personale docente)**

Ferraro Lucia (personale ATA)

Compiti

- tenuta fascicoli personale;
- richiesta e trasmissione documenti;
- emissione contratti di lavoro;
- Uniemens e DMA;
- compilazione e gestione graduatorie;
- compilazione graduatorie soprannumerari;
- convocazione online;
- infortuni;
- trasferimenti ed assegnazioni provvisorie;
- certificati di servizio;
- ricostruzioni di carriera;
- pratiche pensione;
- Passweb;

- E-mail: **bsic8ag00p@istruzione.it**
- Posta Elettronica Certificata: **bsic8ag00p@pec.istruzione.it**
- Telefono: **+39 030 2680413** - FAX **+39 030 2681798**

Orario di apertura al pubblico












Giorno	dalle ore	alle ore
Dal Lunedì al Sabato	7.45	10,00
Lunedì e Mercoledì	15,00	16,30



















ORARIO E MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Si comunica che dal 12 settembre 2022 la Segreteria sarà aperta al pubblico dal
lunedì al sabato,
dalle h 7:45 alle h 10:00
e i pomeriggi di Lunedì e Mercoledì
dalle h 15:00 alle h 16:30






Bilanci

conto consuntivo 2022






















1.  relazione conto consuntivo 2022
2.  modello H
3.  modello A01
4.  modello A01-2
5.  modello A01-3
6.  modello A02
7.  modello A02-1
8.  modello A3
9.  modello A03-1
10.  modello A03-2
11.  modello A03-7















12.  modello A03-8
13.  modello A03-9
14.  modello A03-10
15.  modello A03-11
16.  modello A03-12
17.  modello A05
18.  modello P02-8
19.  modello P02-10
20.  modello P02-11
21.  modello P04-1
22.  modello P04-4
23.  modello P04-5
24.  modello P04-6
25.  modello R98
26.  modello J
27.  modello K
28.  modello L
29.  modello M

programma annuale 2023






1.  relazione al programma annuale 2023
2.  delibera n. 28 approvazione programma annuale 2023
3.  modello A
4.  modello C
5.  modello D

Conto Consuntivo 2021


























1.  relazione conto consuntivo 2021
2.  MOD. H
3.  MOD. A01-1
4.  MOD. A01-2
5.  MOD. A01
6.  MOD. A02
7.  MOD. A3-1
8.  MOD. A3-2
9.  MOD. A3-3
10.  MOD. A3-4
11.  MOD. A3-5
12.  MOD. A3-6
13.  MOD. A3-7
14.  MOD. A3-9
15.  MOD. A5
16.  MOD. P01-3
17.  MOD. P01-4
18.  MOD. P01-5
19.  MOD. P02-6
20.  MOD. P02-10
21.  MOD. P02-11






22.  MOD. P04-1
23.  MOD. P04-3
24.  MOD. P04-4
25.  MOD. R98
26.  MOD. A03-8
27.  MOD. P02-2
28.  MOD. P02-3
29.  MOD. P02-4
30.  MOD. P02-5
31.  MOD. P02-8
32.  MOD. P02-9
33.  MOD. J
34.  MOD. K
35.  MOD. L

Programma Annuale 2022






1.  modello A
2.  delibera n. 27 - approvazione programma annuale
3.  modello C
4.  modello D
5.  relazione al programma annuale 2022

Conto Consuntivo 2020











1.  dichiarazione DS su conto consuntivo 2020
2.  relazione conto consuntivo 2020
3.  modello A01
4.  modello A01-1
5.  modello A02
6.  modello A03-1
7.  modello A03-2
8.  modello A03-3
9.  modello A03-4
10.  modello A03-5
11.  modello A03-6
12.  modello A05
13.  modello P01-3
14.  modello P01-4
15.  modello P01-5
16.  modello P02-2
17.  modello P02-3
18.  modello P02-4
19.  modello P02-5
20.  modello P02-6
21.  modello P02-8
22.  modello P04-1
23.  modello P04-2
24.  modello P04-3
25.  modello R98

26.  modello J
27.  Modello K
28.  modello L
29.  modello M
30.  modello H








Programma annuale 2021

1.  delibera n, 26 approvazione programma annuale 2021
2.  modello A
3.  modello C
4.  modello D
5.  relazione programma annuale 2021






Conto Consuntivo 2019

1.  dichiarazione DS
2.  relazione conto consuntivo 2019
3.  rettifica relazione consuntivo 2019
4.  Modello H
5.  Modello I
6.  Modello J
7.  Modello K
8.  Modello L
9.  2020000099-11-mod-m-riepilogo-spese-personale-pdf-pades.pdf
10.  Modello L

Programma Annuale 2020

1.  relazione al programma annuale 2020
2.  rettifica ed integrazione al programma annuale 2020
3.  modello A
4.  modello B
5.  modello C
6.  modello D
7.  modello E

Conto Consuntivo 2018

1.  Mpdello H
2.  Modello I
3.  Modello J
4.  Modello K
5.  Modello L

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

URL Sorgente (modified on 06/01/2014 - 22:45):<https://www.icflero.it/trasparenza/dati-aggregati-attivita%20-amministrativa>